



MUNICÍPIO DE VACARIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1809/2026

1. OBJETO:

Aquisição de blocos de guia de autorização para translado de cadáver, destinados à utilização pelos setores competentes da Secretaria Municipal de Saúde, para formalização e controle dos procedimentos de translado conforme legislação vigente.

2. JUSTIFICATIVA (campo observação do sistema)

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de adequação dos instrumentos administrativos utilizados pelo Município para autorização de translado de cadáver, em conformidade com a atualização do entendimento legal decorrente da alteração do artigo 77 da Lei nº 6.015/1973, promovida em 2017.

A referida alteração normativa impactou diretamente os procedimentos relacionados ao sepultamento e, conseqüentemente, ao translado de cadáveres, exigindo que os documentos utilizados pela Administração Pública estejam alinhados às novas exigências legais, especialmente quanto à comprovação por meio de certidão ou declaração de óbito e à possibilidade de autorização para pessoa física, além de empresa funerária.

Nesse contexto, verifica-se a necessidade de adequação e atualização dos instrumentos atualmente utilizados, de forma a assegurar plena conformidade com as exigências legais vigentes, especialmente diante das alterações promovidas na legislação aplicável. Tal medida visa garantir maior segurança jurídica aos atos administrativos, bem como a padronização e consistência dos registros e procedimentos adotados pelos setores responsáveis.

Adicionalmente, trata-se de documento essencial para o controle sanitário e administrativo dos translados, sendo instrumento indispensável para atuação da vigilância e demais setores envolvidos, garantindo rastreabilidade, formalização adequada e conformidade com as normas municipais, incluindo a Lei Ordinária nº 5.000/2022 e regulamentações sanitárias aplicáveis, como as RDCs da ANVISA.

A não aquisição dos novos blocos poderá acarretar a continuidade do uso de documentos inadequados ou desatualizados, expondo a Administração a riscos legais, fragilizando os controles internos e podendo comprometer a regularidade dos procedimentos de translado realizados no município.

Ressalta-se que não foram identificados registros de preços vigentes que contemplem o objeto com as especificações necessárias, o que inviabiliza a adesão a atas existentes.

Dessa forma, a aquisição dos blocos atualizados mostra-se imprescindível para assegurar a conformidade legal, a padronização dos procedimentos e a continuidade adequada dos serviços públicos relacionados à área sanitária e de vigilância, contribuindo para maior segurança, eficiência e regularidade administrativa.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 72, IV):

Natureza da despesa:	MATERIAL DE EXPEDIENTE
339030160000	



MUNICÍPIO DE VACARIA

Fonte de Recurso: 1621	Transferências Fundo a Fundo de Recursos
------------------------	--

Unidade Gestora:	PREFEITURA MUNICIPAL
------------------	----------------------

Despesa: 1503

4. TABELA DE ITENS:

Item	Produto/Serviço	Qtde	Un	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Bloco de guia de autorização para translado de cadáver Material gráfico impresso, no formato aproximado de 21 x 15 cm, contendo 50 folhas duplas por bloco, em papel autocopiativo, sendo a 1ª via na cor branca com picote e a 2ª via na cor amarela. Cada bloco deverá ser numerado sequencialmente, com impressão contendo os campos atualizados conforme legislação vigente (Lei nº 6.015/1973, com alterações posteriores), incluindo autorização para pessoa física e/ou empresa funerária. O acabamento deverá ser colado, garantindo adequada fixação das folhas e facilidade de destacamento.</p> <p>O material deverá apresentar boa legibilidade, resistência ao manuseio e qualidade de impressão compatível com documentos oficiais.</p> <p>Por se tratar de material gráfico utilizado em procedimento sanitário e administrativo, deverá observar as normas aplicáveis, incluindo diretrizes sanitárias vigentes e regulamentos pertinentes, quando couber, especialmente aqueles relacionados à vigilância sanitária.</p>	20,00	Blocos		

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇO



MUNICÍPIO DE VACARIA

5.1. O prazo de execução será de: 08 dias;

5.2. O local de entrega será: R. Borges de Medeiros-1800, Sec. Mun. de Saude

5.3. Os itens adjudicados, referentes ao material/serviço adquirido, deverão ser entregues/prestados conforme especificações deste instrumento, dentro do prazo estipulado no item 5.1.

5.4. Por ocasião do recebimento do pedido os itens terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

5.5. Será recusado o material/serviço que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

5.6. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

5.7. O não encaminhamento, por parte do licitante vencedor, das certidões negativas exigidas no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da notificação oficial, poderá acarretar, a critério da Unidade Gestora, sua desclassificação, com a consequente convocação do segundo colocado, respeitada a ordem de classificação e as condições estabelecidas no processo.

5.8. Fica estabelecido que todos os custos relacionados ao transporte, frete, carga, descarga e demais encargos necessários para a entrega dos materiais/serviços no endereço especificado no item 5.2 serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, não cabendo à Prefeitura Municipal ou à Secretaria Municipal de Saúde qualquer ônus adicional por esse serviço. A entrega deverá ocorrer no local designado, independentemente da quantidade ou natureza dos itens, dentro do prazo estipulado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.

6. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Tatiane Boaventura

7. DO PAGAMENTO

7.1. Em até 30 dias, após cada entrega definitiva do objeto.

7.2. O pagamento será efetuado no prazo estipulado no item 7.1, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

7.3. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo dos serviços constantes na Nota de Empenho.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de:

- (x) menor preço por item
- () menor preço por lote
- () menor preço global



MUNICÍPIO DE VACARIA

09. – COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA (Art. 72, V)

- a) CONTRATO SOCIAL E a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (Objeto social – CNAE - compatível com a compra/serviço)
- b) a regularidade perante a Fazenda federal;
- c) a regularidade perante a Fazenda estadual;
- d) a regularidade perante a Fazenda municipal;
- e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

SE FOR SERVIÇO ESPECIALIZADO QUE NECESSITE DE PROFISSIONAL QUE TENHA CONSELHO:

VI – CREA/CAU/CRM/CRO ETC.

10. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar a os serviços observando fielmente as disposições contidas em edital e em contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- f) Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.
- g) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- h) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços ou do fornecimento;
- i) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço ou fornecimento contratado;



MUNICÍPIO DE VACARIA

j) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista neste termo de referência e em contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

a) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;

b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;

c) Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;

d) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

12.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

12.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

12.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 31/03/2026

Responsável pela Elaboração