



## MUNICÍPIO DE VACARIA

### TERMO DE REFERÊNCIA N° x/2026

#### 1. OBJETO:

Aquisição de adesivos em vinil com impressão digital, destinados à aplicação em vira-mates (cevadores de chimarrão) já existentes, a serem utilizados como material informativo e educativo em ação institucional de promoção da saúde, no âmbito do Serviço de Assistência Especializada (SAE) da Secretaria Municipal da Saúde de Vacaria.

#### 2. JUSTIFICATIVA (campo observação do sistema)

A presente contratação justifica-se pela necessidade do Serviço de Assistência Especializada (SAE) do Município de Vacaria em dispor de material gráfico informativo para ações de promoção da saúde, prevenção de infecções sexualmente transmissíveis (IST), HIV/AIDS e outras condições acompanhadas pelo serviço, bem como para a orientação da população quanto às práticas de cuidado, prevenção e autocuidado em saúde.

O SAE é responsável pela realização de atendimentos especializados, acompanhamento clínico e multiprofissional, ações educativas e atividades preventivas, atuando de forma contínua na redução de riscos, no diagnóstico precoce e na ampliação do acesso à informação em saúde. As ações externas e educativas integram a estratégia do serviço para ampliar o alcance das orientações e fortalecer o vínculo entre a rede pública de saúde e a comunidade.

Nesse contexto, está prevista a realização de ação institucional durante evento municipal de grande porte, com expressiva circulação de público, o que demanda a utilização de materiais informativos que dialoguem com a cultura local e potencializem a visibilidade das mensagens preventivas. Para esse fim, serão utilizados vira-mates (cevadores de chimarrão), utensílios tradicionais e amplamente utilizados na região, cuja função é organizar a erva-mate na cuia, facilitar o encaixe da bomba, evitar entupimentos e garantir o adequado fluxo de água quente, sendo essenciais para a formação do chamado “morrinho” da erva.

Ressalta-se que os vira-mates já se encontram disponíveis, sendo necessária apenas a aquisição de adesivos informativos para aplicação nesses itens, de modo a personalizá-los com mensagens educativas, institucionais e de prevenção em saúde. A utilização de adesivos permite a veiculação clara e objetiva das informações, aliando baixo custo, fácil aplicação, boa durabilidade e ampla visibilidade da mensagem durante o uso do utensílio.

O conteúdo informativo a ser veiculado nos adesivos tem caráter educativo e preventivo, promovendo a conscientização da população quanto à importância da prevenção, do uso de métodos de proteção e da divulgação dos serviços ofertados pelo SAE e pela Secretaria Municipal da Saúde, fortalecendo as políticas públicas de saúde e educação em saúde.

Registra-se, ainda, que não há registros de preços vigentes que contemplem item com as especificações e quantitativos necessários para atendimento desta demanda específica, conforme verificação prévia realizada.

Dessa forma, diante da necessidade de obtenção do material em tempo compatível com a programação do evento e considerando o interesse público envolvido, a contratação mostra-se imprescindível para assegurar a continuidade das ações de promoção da saúde, a adequada divulgação dos serviços do SAE e a eficiência das atividades educativas desenvolvidas pelo Município de Vacaria.



## MUNICÍPIO DE VACARIA

### 3.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 72, IV):

Natureza da despesa:	
----------------------	--

Fonte de Recurso:	Transferências Fundo a Fundo de Recursos
-------------------	--

Unidade Gestora:	PREFEITURA MUNICIPAL
------------------	----------------------

Despesa:
----------

### 4.TABELA DE ITENS:

Item	Produto/Serviço	Qtde	Un	Valor Unitário	Valor Total
1	Adesivo em vinil autoadesivo com impressão digital em cores, medindo 15,5 cm x 15,5 cm, produzido com material resistente e adequado para aplicação em superfície lisa de material plástico, destinado à personalização de vira-mates (cevadadores de chimarrão) já existentes, com finalidade informativa e educativa em ações de promoção da saúde, sem inclusão de serviço de instalação ou aplicação.	700	Un		

### 5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇO

5.1.O prazo de execução será de: 04 dias;

5.2. O local de entrega será: R. Borges de Medeiros-1800, Sec. Mun. de Saude

5.3. Os itens adjudicados, referentes ao material/serviço adquirido, deverão ser entregues/prestados conforme especificações deste instrumento, dentro do prazo estipulado no item 5.1.

5.4. Por ocasião do recebimento do pedido os itens terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

5.5. Será recusado o material/serviço que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

5.6. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

5.7. O não encaminhamento, por parte do licitante vencedor, das certidões negativas exigidas no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da notificação oficial, poderá acarretar, a critério da Unidade Gestora, sua desclassificação, com a consequente convocação do segundo colocado, respeitada a ordem de classificação e as condições estabelecidas no processo.

5.8. Fica estabelecido que todos os custos relacionados ao transporte, frete, carga, descarga e demais encargos necessários para a entrega dos materiais/serviços no endereço especificado no item 5.2 serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, não cabendo à Prefeitura Municipal ou à Secretaria Municipal de Saúde qualquer ônus adicional por esse serviço. A entrega deverá ocorrer no local designado, independentemente da quantidade ou natureza dos itens, dentro do prazo estipulado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.



## MUNICÍPIO DE VACARIA

### 6. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Tatiana Scariot

### 7. DO PAGAMENTO

7.1. Em até 30 dias, após cada entrega definitiva do objeto.

7.2. O pagamento será efetuado no prazo estipulado no item 7.1, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

7.3. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo dos serviços constantes na Nota de Empenho.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

### 8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de:

( ) menor preço por item

( ) menor preço por lote

(x) menor preço global

### 09. – COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA (Art. 72, V)

a) CONTRATO SOCIAL E a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (Objeto social – CNAE - compatível com a compra/serviço)

b) a regularidade perante a Fazenda federal;

c) a regularidade perante a Fazenda estadual;

d) a regularidade perante a Fazenda municipal;

e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;

f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**SE FOR SERVIÇO ESPECIALIZADO QUE NECESSITE DE PROFISSIONAL QUE TENHA CONSELHO:**

VI – CREA/CAU/CRM/CRO ETC.

### 10. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. São obrigações da CONTRATADA:

a) Executar a os serviços observando fielmente as disposições contidas em edital e em contrato, bem como nos termos da sua proposta;



## **MUNICÍPIO DE VACARIA**

- b)** Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- c)** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- d)** Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e)** Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- f)** Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.
- g)** Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- h)** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços ou do fornecimento;
- i)** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço ou fornecimento contratado;
- j)** Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista neste termo de referência e em contrato.

### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

#### **11.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

- a)** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;
- b)** Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c)** Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;
- d)** Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

### **12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

**12.2.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.



## MUNICÍPIO DE VACARIA

**12.3.** A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

**12.4.** Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 16/01/2026

---

Responsável pela Elaboração