



MUNICÍPIO DE VACARIA

TERMO DE REFERÊNCIA N° 5097/2025

1. OBJETO:

A presente aquisição tem por objetivo a compra de materiais de pintura, primeira linha, sendo eles: textura acrílica, tintas acrílicas premium semibrilho (18L e 3,2L), lixa, fita crepe, rolo de microfibra 23cm e pincel n° 3, visando atender às necessidades de manutenção, revitalização e conservação predial do Gabinete do Prefeito.

A utilização dos materiais será destinada à pintura de ambiente interno, com o objetivo de melhorar o aspecto visual, a durabilidade das superfícies e proporcionar um ambiente mais limpo, agradável e adequado.

Os materiais selecionados atendem a critérios técnicos de qualidade, resistência e rendimento, essenciais para garantir a eficácia das intervenções de manutenção predial. Os produtos descritos são compatíveis com superfícies diversas, sendo apropriados para aplicações em áreas de circulação pública.

A especificação detalhada dos itens contempla:

- Textura acrílica;
- Tinta acrílica premium semibrilho, 18L — cores: cinza escuro e cinza claro;
- Tinta acrílica semibrilho, 3,2L-- cor: branca;
- Lixa;
- Fita crepe;
- Rolo de microfibra 23cm;
- Pincel n° 3.

Essa aquisição atende aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, sendo indispensável para a continuidade das ações de zeladoria e conservação.

2. JUSTIFICATIVA (campo observação do sistema)

A presente solicitação de aquisição de materiais de pintura primeira linha justifica-se pela necessidade de execução de serviços de manutenção, conservação e revitalização do gabinete do prefeito.

A conservação adequada dos bens públicos contribui diretamente para a valorização do patrimônio público, para a preservação das estruturas físicas e para a promoção de ambientes mais seguros, organizados e agradáveis.

Dentre os materiais a serem adquiridos estão: textura acrílica, tintas acrílicas premium semibrilho (em



MUNICÍPIO DE VACARIA

embalagens de 18L e 3,2L, nas cores cinza escuro, cinza claro, e branca), lixas, fita crepe, rolo de microfibras 23cm e pincel nº 3. Estes produtos são essenciais para a execução de serviços de pintura e acabamento, que envolvem desde a preparação da superfície até a finalização com tinta de qualidade, garantindo maior durabilidade, resistência às intempéries e bom acabamento estético.

A escolha por tintas acrílicas premium com acabamento semibrilho deve-se à sua melhor performance em ambientes internos, com maior cobertura, lavabilidade e resistência ao desgaste. Já os materiais de apoio, como rolos, pincéis, lixas e fita crepe, são indispensáveis para a correta aplicação dos produtos, assegurando a qualidade do serviço executado.

Portanto, a aquisição ora proposta é imprescindível para a continuidade dos serviços de zeladoria e manutenção predial, assegurando o bom funcionamento dos serviços públicos e o atendimento digno à população, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público que regem a administração pública.

3.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 72, IV):

Natureza da despesa:	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS / INSTALAÇÕES
339030240000	

Fonte de Recurso: 1500	Recursos não Vinculados de Impostos
------------------------	-------------------------------------

Unidade Gestora:	PREFEITURA MUNICIPAL
------------------	----------------------

Despesa: 993

4.TABELA DE ITENS:

Item	Produto/Serviço	Qtde	Un	Valor Unitário	Valor Total
1	TEXTURA ACRILICA	5,00	LT		
2	Tinta acrílica premium semibrilho 18L, cinza escuro.	1,00	Un		
3	Tinta acrílica premium semibrilho 18L, cinza claro.	1,00	Un		
4	LIXA	12,00	Un		
5	TINTA ACRILICA	2,00	Un		
6	TINTA ACRILICA SEMI BRILHO 3,2L	1,00	LT		
7	Fita Crepe	2,00	rl		
8	ROLO DE MICROFIBRA 23	1,00	Un		
9	PINCEL 3	1,00	Un		

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇO



MUNICÍPIO DE VACARIA

5.1. O prazo de execução será de: imediato;

5.2. O local de entrega será: RUA RAMIRO BARCELOS, 915 - CENTRO

5.3. Os itens adjudicados, referentes ao material/serviço adquirido, deverão ser entregues/prestados conforme especificações deste instrumento, dentro do prazo estipulado no item 5.1.

5.4. Por ocasião do recebimento do pedido os itens terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

5.5. Será recusado o material/serviço que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

5.6. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

6. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

JÉSSICA SLIVINSKI

7. DO PAGAMENTO

7.1. Em até 30 dias após a entrega definitiva.

7.2. O pagamento será efetuado no prazo estipulado no item 7.1, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

7.3. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo dos serviços constantes na Nota de Empenho.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de:

() menor preço por item

() menor preço por lote

(X) menor preço global

09. – COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA (Art. 72, V)

a) CONTRATO SOCIAL E a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (Objeto social – CNAE - compatível com a compra/serviço)

b) a regularidade perante a Fazenda federal;

c) a regularidade perante a Fazenda estadual;



MUNICÍPIO DE VACARIA

- d) a regularidade perante a Fazenda municipal;
- e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;
- f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

SE FOR SERVIÇO ESPECIALIZADO QUE NECESSITE DE PROFISSIONAL QUE TENHA CONSELHO:

VI – CREA/CAU/CRM/CRO ETC.

10. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar a os serviços observando fielmente as disposições contidas em edital e em contrato, bem como nos termos da sua proposta;
- b) Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;
- c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- f) Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.
- g) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- h) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços ou do fornecimento;
- i) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço ou fornecimento contratado;
- j) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista neste termo de referência e em contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;
- b) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;



MUNICÍPIO DE VACARIA

c) Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;

d) Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

12.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

12.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

12.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 03/10/2025

Responsável pela Elaboração