



MUNICÍPIO DE VACARIA

TERMO DE REFERÊNCIA N° 4081/2025

1. OBJETO:

Aquisição de testes psicológicos padronizados para avaliações diagnósticas no Centro de Atendimento em Saúde (CAS).

2. JUSTIFICATIVA (campo observação do sistema)

O presente pedido tem por finalidade a aquisição de testes psicológicos padronizados para uso no Centro de Atendimento em Saúde (CAS), instrumentos indispensáveis para a realização de avaliações diagnósticas precisas, seguras e tecnicamente fundamentadas.

Esses materiais — como WISC-IV, EPQ-J, ETDAH-AD, SON-R 2½-7 [a], PROTEA-R (avaliação e kit de brinquedos), CMMS-3 e SRS-2 — são reconhecidos e validados cientificamente para aplicação por profissionais habilitados, permitindo mensurar capacidades cognitivas, aspectos socioemocionais, traços de personalidade e indicadores de transtornos do desenvolvimento e de aprendizagem.

A presença desses instrumentos no CAS é imprescindível, pois:

Garante diagnósticos confiáveis, reduzindo erros de interpretação e evitando tratamentos inadequados.

Permite a detecção precoce de transtornos como TEA, TDAH e dificuldades cognitivas, possibilitando intervenções rápidas e efetivas.

Favorece a elaboração de planos terapêuticos individualizados, aumentando a efetividade do acompanhamento e reduzindo o tempo de reabilitação.

A inexistência desses testes compromete a qualidade e a credibilidade das avaliações psicológicas, forçando o uso de métodos não padronizados, sujeitos a falhas e interpretações subjetivas. Isso pode acarretar diagnósticos equivocados, encaminhamentos desnecessários, atrasos no início do tratamento e, conseqüentemente, prejuízos diretos ao desenvolvimento e à qualidade de vida dos pacientes atendidos, em sua maioria crianças e adolescentes em fase escolar.

Após consulta ao registro de preços interno e do CONDESUS, verificou-se a ausência de itens compatíveis, o que reforça a necessidade de aquisição específica.

Dessa forma, a contratação proposta é fundamental para assegurar a continuidade, a qualidade e a confiabilidade das avaliações psicológicas realizadas no CAS, garantindo que a população tenha acesso a diagnósticos técnicos e embasados, condição essencial para a condução correta dos



MUNICÍPIO DE VACARIA

tratamentos e para a proteção da saúde mental dos usuários.

3.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 72, IV):

Natureza da despesa:	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO
339030140000	

Fonte de Recurso: 1600	Transferências Fundo a Fundo de Recursos
------------------------	--

Unidade Gestora:	PREFEITURA MUNICIPAL
------------------	----------------------

Despesa: 9092

4.TABELA DE ITENS:

Item	Produto/Serviço	Qtde	Un	Valor Unitário	Valor Total
1	WISC-IV Escala Wechsler de Inteligência para Crianças Quarta Edição Composição: 1 Manual Técnico; 1 Manual de Instruções; 1 Livro de Estímulos (reutilizável); 10 Protocolos de Registro Geral (descartáveis); 10 Protocolos de Respostas 1 - Código / Procurar Símbolos; 10 Protocolos de Respostas 2 - Cancelamento; 1 Jogo com 9 cubos (reutilizável); 2 Crivos de Correção - Código (Forma A e B); 1 Crivo de Correção - Procurar Símbolos (Forma A e B); 1 Crivo de Correção - Cancelamento; 10 Correções Informatizadas	1,00	Un		
2	EPQ-J Questionário de Personalidade para Crianças e Adolescentes Composição: 1 Manual; 25 Cadernos de Aplicação (descartáveis); 1 Bloco com 25 folhas - Perfil Grupo Geral; 1 Bloco com 25 folhas - Perfil Grupo Feminino/Masculino	1,00	Un		
3	CMMS-3 Escala de Maturidade Mental (3ª Edição) Composição: 1 Manual Técnico; 1 Livro de Estímulos; 2 Blocos	1,00	Un		



MUNICÍPIO DE VACARIA

	com 25 folhas de Resposta.				
4	PROTEA-R Avaliação do Transtorno do Espectro Autista Composição: 1 Manual; 10 Protocolos de Avaliação	1,00	Un		
5	PROTEA-R Kit de Brinquedos de Avaliação Composição: 1 Bolsa; Brinquedos diversos conforme manual (pião, jeep, pelúcias, EVA, bolha de sabão, etc.); Mesa e cadeiras infantis em madeira; Materiais para interação e observação infantil	1,00	Un		
6	SRS-2 Escala de Responsividade Social (2ª edição) Composição: 1 Manual; 10 Formulários Pré-escolar; 10 Formulários Escolar; 10 Formulários Adulto Heterorrelato; 10 Formulários Adulto Autorrelato; Voucher de acesso à correção online / aplicação: lápis e papel; informatizada (local ou online)	1,00	Un		
7	ETDAH-AD Escala de Transtorno do Déficit de Atenção e Hiperatividade (Adolescentes e Adultos) Composição: 1 Manual; 25 Cadernos de Aplicação; 1 Bloco com 25 folhas de avaliação	1,00	Un		
8	SON-R 2 1/2 -7 [A] Teste Não Verbal de Inteligência Geral Composição: Maleta de madeira; 1 Manual; Cadernos e materiais para os 4 subtestes (Mosaico, Categorias, Situações, Padrões); Pen Drive com software; Lápis, borracha, apontador.	1,00	Un		

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇO

5.1. O prazo de execução será de: Imediato;

5.2. O local de entrega será: R. Borges de Medeiros-1800, Sec. Mun. de Saúde

5.3. Os itens adjudicados, referentes ao material/serviço adquirido, deverão ser entregues/prestados



MUNICÍPIO DE VACARIA

conforme especificações deste instrumento, dentro do prazo estipulado no item 5.1.

5.4. Por ocasião do recebimento do pedido os itens terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento, considerando a proposta de preços parte integrante do respectivo termo contratual ou nota de empenho.

5.5. Será recusado o material/serviço que não estiver em acordo com todas as especificações do presente instrumento.

5.6. Em caso de entrega parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todos os itens solicitados.

5.7. O não encaminhamento, por parte do licitante vencedor, das certidões negativas exigidas no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da notificação oficial, poderá acarretar, a critério da Unidade Gestora, sua desclassificação, com a consequente convocação do segundo colocado, respeitada a ordem de classificação e as condições estabelecidas no processo.

5.8. Fica estabelecido que todos os custos relacionados ao transporte, frete, carga, descarga e demais encargos necessários para a entrega dos materiais no endereço especificado no item 5.2 serão de inteira responsabilidade da empresa contratada, não cabendo à Prefeitura Municipal ou à Secretaria Municipal de Saúde qualquer ônus adicional por esse serviço. A entrega deverá ocorrer no local designado, independentemente da quantidade ou natureza dos itens, dentro do prazo estipulado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.

6. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

Alisson Gasparini da Silva

7. DO PAGAMENTO

7.1. Em até 30 dias, após cada entrega definitiva do objeto.

7.2. O pagamento será efetuado no prazo estipulado no item 7.1, contados da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

7.3. O pagamento ocorrerá após o recebimento definitivo dos serviços constantes na Nota de Empenho.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de:

(X) menor preço por item

() menor preço por lote

() menor preço global

09. – COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA (Art. 72, V)



MUNICÍPIO DE VACARIA

a) CONTRATO SOCIAL E a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (Objeto social – CNAE - compatível com a compra/serviço)

b) a regularidade perante a Fazenda federal;

c) a regularidade perante a Fazenda estadual;

d) a regularidade perante a Fazenda municipal;

e) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;

f) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

SE FOR SERVIÇO ESPECIALIZADO QUE NECESSITE DE PROFISSIONAL QUE TENHA CONSELHO:

VI – CREA/CAU/CRM/CRO ETC.

10. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1. São obrigações da CONTRATADA:

a) Executar a os serviços observando fielmente as disposições contidas em edital e em contrato, bem como nos termos da sua proposta;

b) Indicar preposto para ser seu representante durante a execução do presente contrato;

c) Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando, mensalmente, cópia das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço, bem como da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT);

e) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

f) Observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à execução dos serviços, visando sua perfeita execução.

g) Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à CONTRATADA o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);

h) Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços ou do fornecimento;

i) Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço ou fornecimento contratado;

j) Executar as obrigações assumidas no presente contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação não prevista neste termo de referência e em contrato.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:



MUNICÍPIO DE VACARIA

11.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a)** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, nos termos do presente instrumento;
- b)** Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c)** Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;
- d)** Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

12.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo agente de contratação.

12.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

12.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria-RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vacaria, 13/08/2025

Responsável pela Elaboração