



MUNICÍPIO DE VACARIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 1814/2024

1. OBJETO:

Aquisição de licença Microsoft Office 2021 Home & Business 2021

2. JUSTIFICATIVA

Se faz necessária a aquisição de uma licença Microsoft Office por ela ser essencial para garantir a padronização, segurança e eficiência dos nossos processos de trabalho. Com as ferramentas colaborativas e de produtividade oferecidas pelo Office, poderemos integrar melhor nossa equipe, otimizar a produção de documentos e planilhas, além de garantir a conformidade de dados. Este investimento não apenas modernizará nossas operações, mas também proporcionará acesso a uma ampla gama de recursos e funcionalidades que aumentarão nossa capacidade de inovação e colaboração.

3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA :

Natureza da despesa:	LOCAÇÃO DE SOFTWARE
339040060000	

Fonte de Recurso: 1500	Recursos não Vinculados de Impostos
------------------------	-------------------------------------

Unidade Gestora:	PREFEITURA MUNICIPAL
------------------	----------------------

Despesa: 7007

4. TABELA DE ITENS:

Item	Produto/Serviço	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Licença Microsoft Office 2021 Home & Business 2021	1,00	--/--	--/--

5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DOS MATERIAIS/SERVIÇO

5.1. O prazo de execução será de: 05 DIAS

5.2. O local de entrega será: Rua Ramiro Barcelos, nº 876 – Centro – Procuradoria-Geral do Município



MUNICÍPIO DE VACARIA

de Vacaria

6. DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

TASSIELI PITON DA SILVA

7. DO PAGAMENTO

Em até 30 dias, após a entrega definitiva do MATERIAL.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1. O critério de julgamento estabelecido para esse certame será de:

() menor preço por item

() menor preço por lote

(X) menor preço global

Vacaria, 19/04/2024

Tassieli Piton da Silva

9. – COMPROVAÇÃO DE QUE O CONTRATADO PREENCHE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA (Art. 72, V)

I – CONTRATO SOCIAL E a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ); (Objeto social – CNAE - compatível com a compra/serviço)

II - a regularidade perante a Fazenda federal; (ver item 1.1)

II - a regularidade perante a Fazenda estadual;

III II - a regularidade perante a Fazenda municipal; (ver item 1.1)

IV - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS;

V - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

SE FOR SERVIÇO ESPECIALIZADO QUE NECESSITE DE PROFISSIONAL QUE TENHA CONSELHO:

VI – CREA/CAU/CRM/CRO ETC.