

Sistema Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços – Vacaria/RS

NOTA DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE VACARIA: Ao utilizarmos uma linguagem mais simplificada neste minimanual, buscamos possibilitar aos prestadores de serviços do município de vacaria maior autonomia na emissão das notas fiscais eletrônicas, principalmente para aqueles que não dispõem de contador ou que possuem pouco conhecimento em informática.

Este manual é repleto de inúmeras figuras, além de uma rápida descrição de como a interação com aquelas telas é na prática.

Aguardamos, sinceramente, que os prestadores de serviços possam tirar suas dúvidas com este manual.

Cordialmente: Setor de Fiscalização de Vacaria

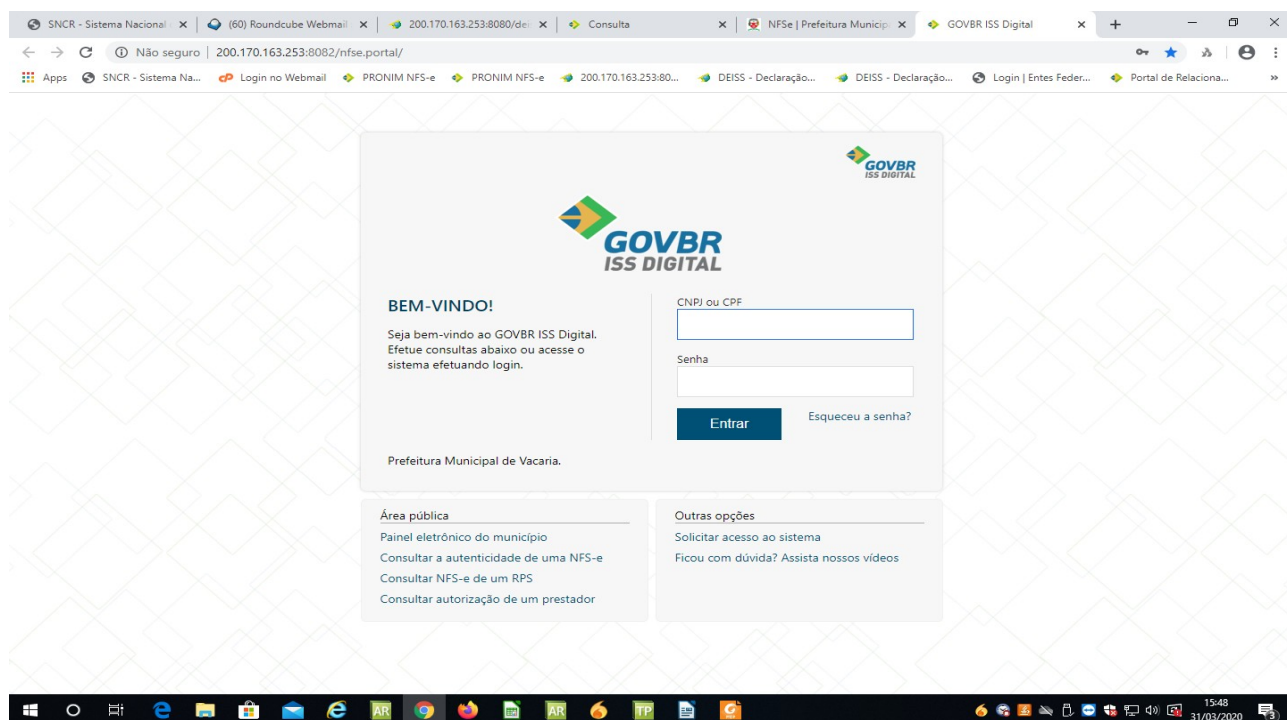
Contatos: (54) 3232-3022 ou no e-mail: fiscal@vacaria.rs.gov.br

ÍNDICE

1. COMO CHEGAR AO PEDIDO DE ACESSO AO SISTEMA?	1
1.1.Acesso direto para SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA	1
1.2.Passo a Passo: como chegar ao pedido de SOLICITAÇÃO DE ACESSO	1
2. CLIQUEI EM SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA, E AGORA?	3
2.1.Primeira tela, o que fazer?	3
2.2.Campo perfil	4
2.3.Colocando os dados do responsável pelas notas	5
2.4.Documentos exigidos daqueles com alvará de mais de 6 meses	6
2.5.O Termo de Solicitação de Acesso não baixa, o que fazer?	6
3. RECEBI A SENHA	7
3.1.Tela depois da Senha	8
3.2. O que é IDENTIFICAÇÃO DA NOTA FISCAL	8
3.3. Quem é o TOMADOR DO SERVIÇO	9
4. ALTERANDO DOS DADOS DO TOMADOR	11
4.1.O que é CADASTRO ORIGEM EMISSOR	12
5. COLOCANDO O SERVIÇO FEITO	14
5.1. Colocando mais de um serviço por nota	15
5.2. Descrição dos serviços	15
6. FINALIZANDO A NOTA FISCAL	16
6.1. Prévia da nota fiscal. Para que serve?	16
6.2. Gerando a nota	16
7. CONSULTANDO NOTAS FISCAIS	17
8. SUBSTITUIR/CANCELAR/BAIXAR NOTAS	19
9. MANDAR NOTA FISCAL POR EMAIL	20
10. ALTERAR A SENHA OU OUTROS DADOS	21
11. ALTERAR TELEFONE E EMAIL	21
12. PERDI OU ESQUECI MINHA SENHA, COMO RECUPERAR	22

1- COMO CHEGAR AO PEDIDO DE ACESSO AO SISTEMA?

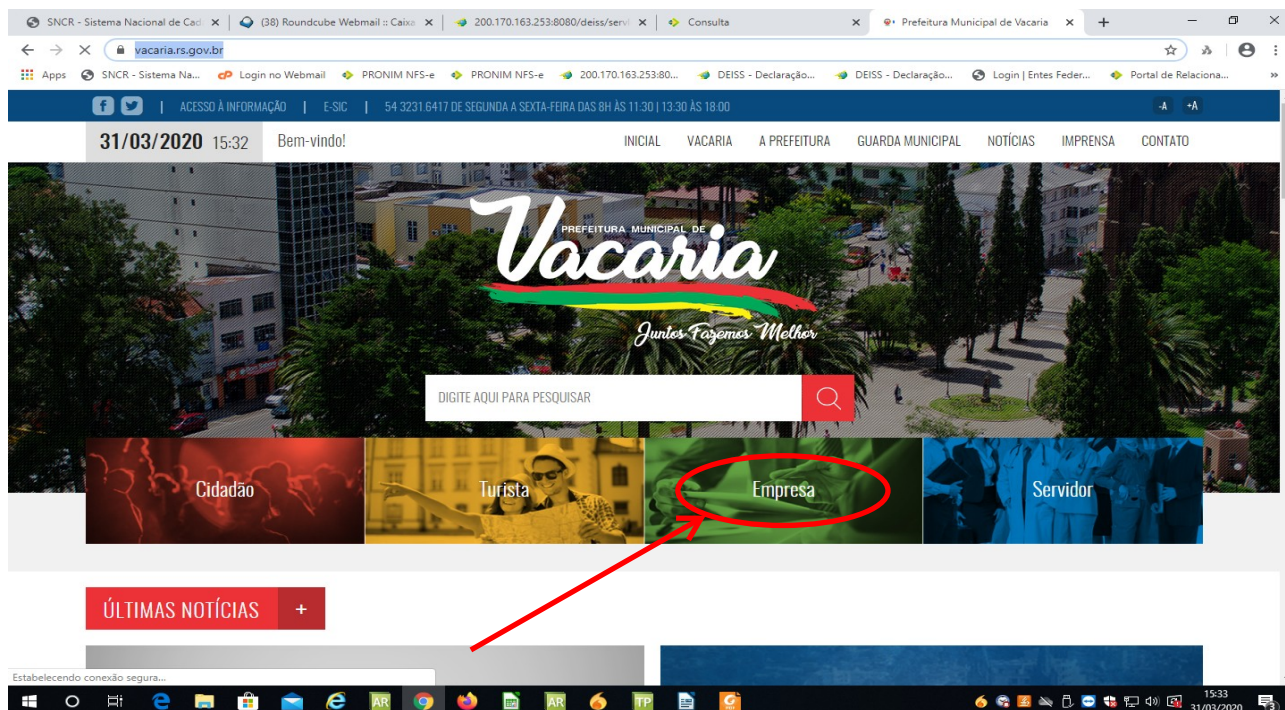
1.1 Clique em Solicitar acesso ao sistema diretamente no site: <http://200.170.163.253:8082/nfse.portal/>



1.2 Ou através dos seguintes passos:

a) Site Prefeitura de Vacaria - <https://www.vacaria.rs.gov.br/>

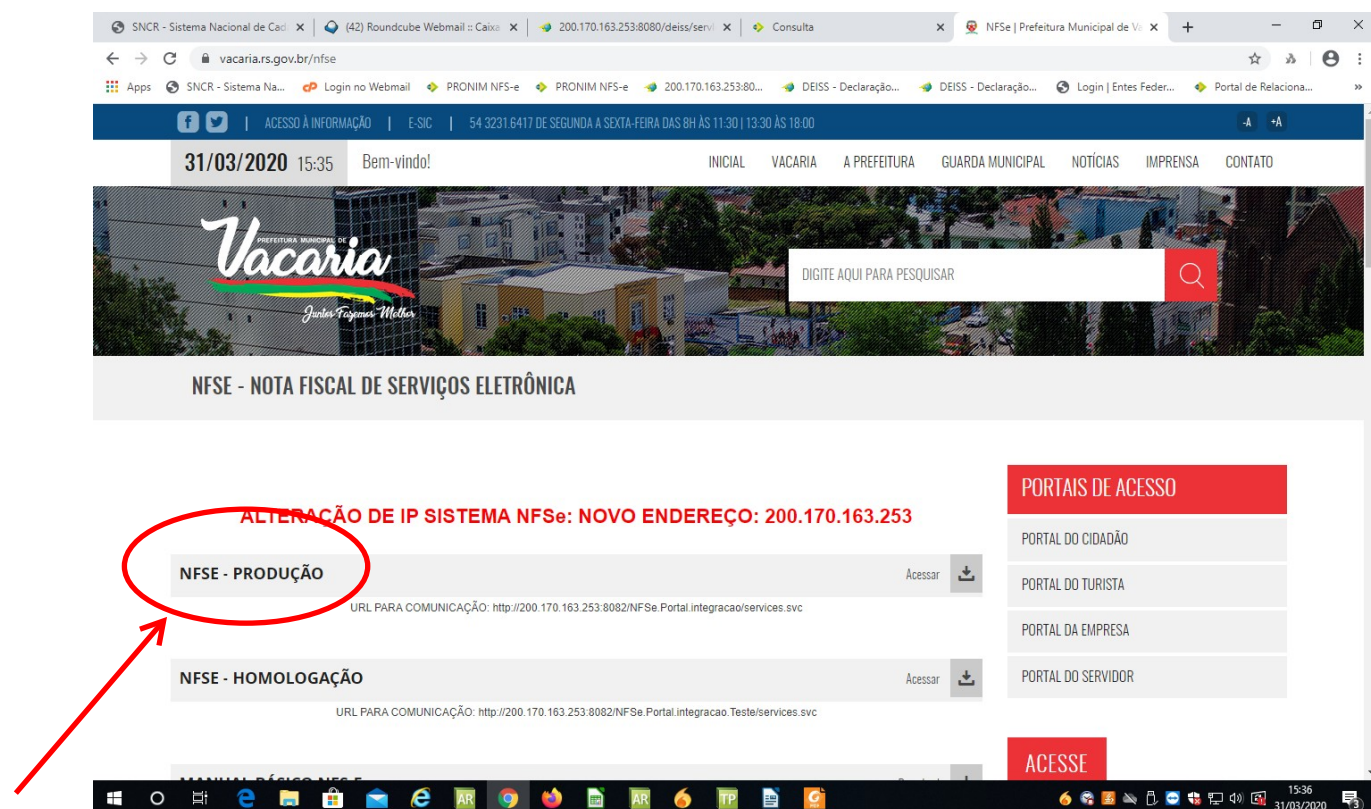
b) Ícone Empresa.



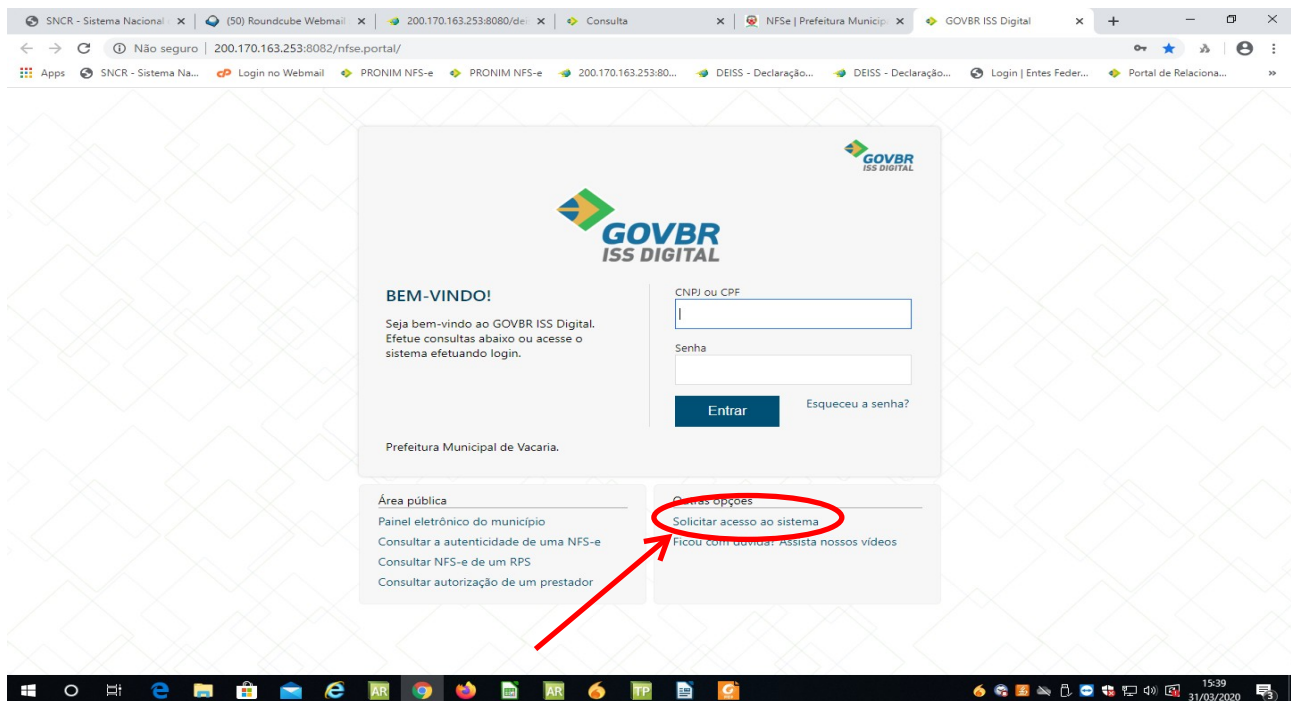
c) Ícone NFsE



d) Ícone Produção.



e) Tanto no acesso direto - <http://200.170.163.253:8082/nfse.portal/> - ou seguindo os passos acima, você chegará na tela abaixo:



f) Clique em SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA

2- Cliquei em SOLICITAR ACESSO AO SISTEMA, e agora?

2.1 Primeira Tela: Na seta do “Perfil” selecione PRESTADOR; no NÚMERO DO DOCUMENTO digite o CNPJ – MEI também deve digitar. Só autônomos e profissionais liberais (médicos, dentistas, etc) digitam o CPF. Após, aperte em CONTINUAR.

Após “continuar” aparecerá a tela abaixo para preencher:

2.2 O campo “PERFIL” já terá os dados, verique-os e prossiga.

2.3 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL: Aperte na lupa 🔍. Em seguida clique em Incluir Novo Registro:

INCLUIR PESSOA

OK Cancelar

CPF Nome

Inscrição municipal

CONTATO

Tipo de telefone Telefone

E-mail

ENDEREÇO

Tipo de endereço Tipo de logradouro

Logradouro Número

Complemento Bairro

CEP Estado

Município

OK Cancelar

Campos obrigatórios

Preencha os campos com os dados da pessoa física que usará o sistema e “OK”.

Termine o preenchimento da tela inicial e clique em ENVIAR SOLICITAÇÃO. Ao enviar, você receberá e-mail confirmando. Ligue para o Setor de Fiscalização (3232-3022) para que sua senha seja enviada para o e-mail cadastrado.

* Se a empresa ou autônomo tiver ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO liberado na Prefeitura dentro de 6 meses, faça a solicitação eletrônica e ligue para o Setor de Fiscalização (3232-3022). Sua senha será enviada ao e-mail cadastrado. Tendo o alvará mais de 6 meses, faça a solicitação de acesso acima e apresente no Setor de Protocolo a seguinte documentação:

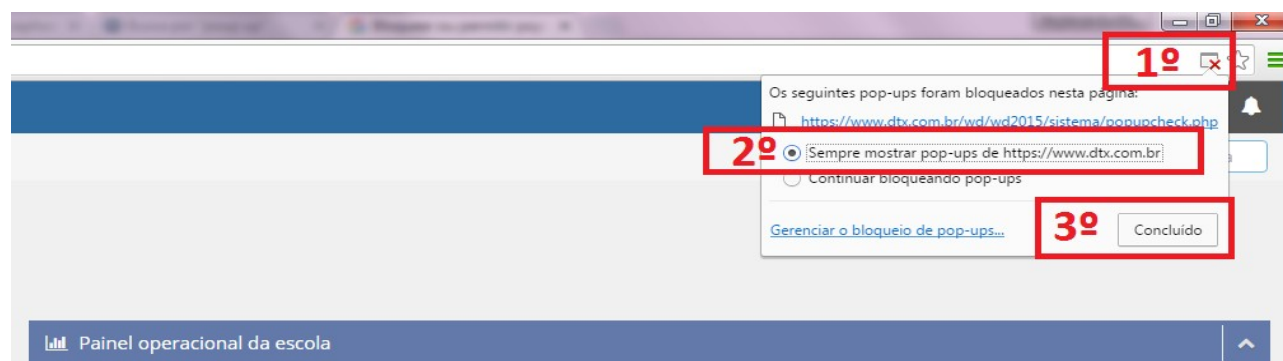
**Caso possua talão de notas fiscais de prestação de serviços, estes serão solicitados e deverão ser apresentados ao Setor de Fiscalização - aplicação de multa (R\$ 30,00 por nota não apresentada).

2.4 Documentação necessária para levar na Prefeitura– só para aqueles que possuem alvará com mais de 6 meses:

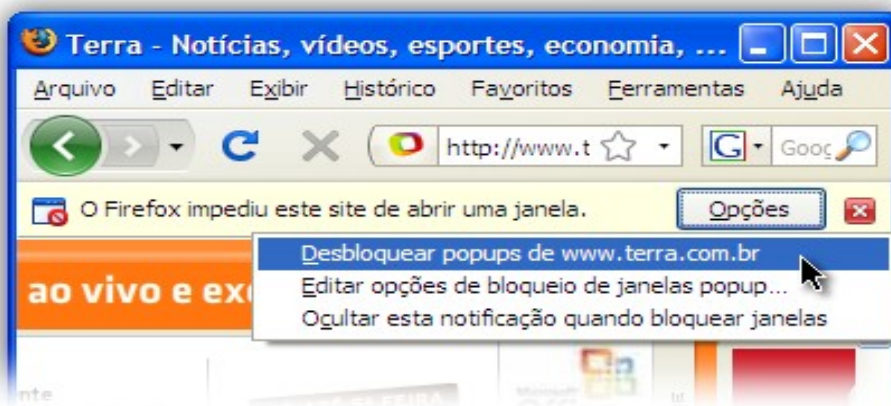
Autônomo (Só tem CPF) (borracheiro, Pintor, etc	Profissional Liberal Dentista, Advogado, etc	MEI – Microempreendedor Individual	Pessoa Jurídica – Soc. Ltda; Eireli, Etc.
- Termo de solicitação de acesso; - CPF; - Comprovante de endereço residencial; - Comprovante de endereço do local (se tiver sala, local fixo, ex: lavagem, loja, etc...).	- Termo de solicitação de acesso; -CPF; -Comprovante de endereço residencial; - Comprovante de endereço do local (se tiver sala, local fixo, ex: lavagem, loja,escritório, etc...).	- Termo de solicitação de acesso; -CPF; -CNPJ; -Certificado do MEI; -Comprovante de endereço residencial; - Comprovante de endereço do local (se tiver sala, local fixo, ex: lavagem, loja,escritório, etc...).	- Termo de solicitação de acesso; -CPF do administrador; -CNPJ; -Comprovante de endereço residencial do administrador; - Comprovante de endereço do local (se tiver sala, local fixo, ex: lavagem, loja, etc...). -CRC do contador.

2.5 O TERMO DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO baixa automaticamente, se não baixar é por que o “pop up” está bloqueado. Não baixando,

-No navegador Google Chrome :



- No navegador Mozilla Firefox :



3 RECEBI A SENHA, E AGORA? - Digitar o CPF e a senha (letras maiores são maiúsculas- ABC, por exemplo);

Para deixar as letras maiúsculas, segure o botão shift, e para ficarem minúsculas, solte o botão.

The image shows the login page for 'GOVBR ISS DIGITAL'. The page features a light gray background with a large, stylized GOVBR logo. Below the logo, there is a 'BEM-VINDO!' (Welcome!) message. The main section contains a login form with two input fields: 'CPF' (with a redacted example) and 'Senha' (password). A blue 'Entrar' (Login) button is positioned below the password field. To the right of the button is a link that says 'Esqueceu a senha?' (Forgot your password?). At the bottom of the page, there are two columns of links. The left column, under 'Área pública', includes links for 'Painel eletrônico do município', 'Consultar a autenticidade de uma NFS-e', 'Consultar NFS-e de um RPS', and 'Consultar autorização de um prestador'. The right column, under 'Outras opções', includes links for 'Solicitar acesso ao sistema' and 'Ficou com dúvida? Assista nossos vídeos'. The page is identified as belonging to 'Prefeitura Municipal de Vacaria'.

3.1 No campo PROCURAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNOS, clique no seu nome conforme a figura abaixo; Após clicar irá aparecer o botão AUTENTICAR. Aperte nele.

GOVBR ISS Digital Prefeitura Municipal de Vacaria

Retornar para o login Solicitar acesso Área pública

Olá! Notamos que você tem mais de um acesso ao sistema.
Para realizar a autenticação como um tomador/intermediário, basta clicar em continuar no quadro de "Identificação do Tomador/Intermediário".
Para autenticar como um prestador de uma empresa, selecione uma procuração abaixo e clique em autenticar.

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR/INTERMEDIÁRIO

Número de documento (CPF/CNPJ)	Nome/Razão social
44622666332	GOVBR SUL TESTE

PROCURAÇÃO DE SERVIÇOS EXTERNOS

Vigência Inicial	Vigência Final	CNPJ	Outorgante	Perfil	Credencial
27/08/2018	27/08/2023	04311157000199	DUETO TECNOLOGIA LTDA	Prestador	Emissão de Nota Fiscal Eletrônica

1 registros | Apresentar 10 itens por página

Autenticar

Clique em seu nome e depois em AUTENTICAR

3.2 Já na tela da nota, os campos de IDENTIFICAÇÃO DA NFS-e vêm preenchidos. Confira data, estado, município e siga;

GOVBR ISS Digital Prefeitura Municipal de Vacaria

Outorgante: 04.311.157/0001-99 - DUETO TE... 446.226.663-32 - GOVBR SUL...

NFS-e RPS CC-e Relatórios Avisos Tutoriais

GERAR NFS-e

Gerar NFS-e Prévia da NFS-e Cancelar

RPS

IDENTIFICAÇÃO DA NFS-e

Exigibilidade de ISS	Data de execução do serviço
Exigível	31/03/2020
País de prestação do serviço	Estado onde foi prestado o serviço
Brasil	Rio Grande do Sul
Município onde foi prestado o serviço	
Vacaria	

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

Busque o tomador pelo número do documento ou nome.

Número do documento	Nome/Razão social

Não altere.

Confira estas informações e prossiga.

3.3 TOMADOR DE SERVIÇO – é a pessoa ou empresa para quem o serviço é feito. Por não ter a tarja vermelha NÃO É OBRIGATÓRIO preencher.

SNCR - Sistema Nacional de Cadastro

200.170.163.253:8082/NFSe.Portal/Prestador

Exigibilidade de ISS: Exigível

Data de execução do serviço: 02/04/2020

País de prestação do serviço: Brasil

Estado onde foi prestado o serviço: Rio Grande do Sul

Município onde foi prestado o serviço: Vacaria

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

Número do documento: [Redacted] Nome/Razão social: [Redacted]

IDENTIFICAÇÃO DO INTERMEDIÁRIO

DADOS DO SERVIÇO PRESTADO

Item de serviço da LC 116: [Redacted] Serviço municipal: [Redacted] Valor do serviço: R\$ 0,00 Retido? [Redacted]

Descrição (1950 caracteres restantes): [Redacted]

Nomenclatura Brasileira de Serviços: Informe o código ou a descrição NBS...

Clique numa das lupas e surgirá a seguinte tela:

SNCR - Sistema Nacional de Cadastro

200.170.163.253:8082/NFSe.Portal/Prestador

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

Espécie de documento: Todos Número do documento: [Redacted]

Nome/Razão social: [Redacted] Nome fantasia: [Redacted]

Origem do cadastro: Todos

Pesquisar Limpar campos

Cancelar

- Digite num dos campos e aperte em PESQUISAR.

CONSULTA DE PESSOA

Nenhum resultado encontrado para esta consulta.

Incluir novo registro

Espécie de documento: Todos

Número do documento:

Nome/Razão social: glauber bueno

Nome fantasia:

Origem do cadastro: Todos

Pesquisar Limpar campos

Cancelar

Não encontrando cadastro – figura acima -, aperte em **INCLUIR NOVO REGISTRO** e preencha a tela a seguir.

INCLUIR PESSOA

Salvar Cancelar

Espécie de documento: CNPJ

Número do documento:

Nome/Razão social:

Nome fantasia:

Inscrição municipal:

Inscrição estadual:

Optante do Simples Nacional?

☐ Sim ☐ Não

CONTATO

Tipo de telefone: Seleccione uma opção

Telefone:

E-mail:

ENDEREÇO

Tipo de endereço: Seleccione uma opção

Tipo de logradouro: Seleccione uma opção

Logradouro:

Número:

Complemento:

Bairro:

CEP:

Estado: Seleccione uma opção

Município: Seleccione uma opção

Salvar Cancelar

Campos obrigatórios

- Após preencher os dados, marque SALVAR.

4 Como alterar os dados de um tomador de serviços?

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

Espécie de documento: Todos
Número do documento:
Nome/Razão social: glauber
Nome fantasia:
Origem do cadastro: Todos

Pesquisar Limpar campos

Nome/Razão social	Nome fantasia	Número do documento	Origem do cadastro
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Prefeitura
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Emissor

página 1 de 1 2 registros | Apresentar 10 itens por página

OK Cancelar

A tela acima é a mesma da consulta dos tomadores. Nela temos os 2 tipos que existem.

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

Espécie de documento: Todos
Número do documento:
Nome/Razão social: glauber
Nome fantasia:
Origem do cadastro: Todos

Pesquisar Limpar campos

Nome/Razão social	Nome fantasia	Número do documento	Origem do cadastro
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Prefeitura
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Emissor

página 1 de 1 2 registros | Apresentar 10 itens por página

OK Cancelar

Cadastros **ORIGEM PREFEITURA** não podem ser alterados porque são aqueles que possuem alvará na prefeitura.

4.1 Cadastros **ORIGEM EMISSOR** podem ser alterados porque foi você quem cadastrou, conforme figura abaixo:

CONSULTA DE PESSOA

Incluir novo registro

Espécie de documento: Todos
Número do documento:
Nome/Razão social: glauber
Nome fantasia:
Origem do cadastro: Todos

Pesquisar Limpar campos

Incluir endereço Editar endereço Editar

Nome/Razão social	Nome fantasia	Número do documento	Origem do cadastro
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Prefeitura
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Emissor

2 registros | Apresentar 10 itens por página

OK Cancelar

DISCRIMINAÇÃO COMPLEMENTAR

Clique sobre o nome do tomador o qual deseja alterar ou incluir os dados. 3 abas aparecerão.

- Incluir endereço: preencha os campos da tela abaixo e aperte em “SALVAR”.

INCLUIR ENDEREÇO

Salvar Cancelar

Tipo de endereço: Seleccione uma opção
Tipo de logradouro: Seleccione uma opção
Logradouro:
Número:
Complemento:
Bairro:
CEP:
Estado: Seleccione uma opção
Município: Seleccione uma opção

Salvar Cancelar

Campos obrigatórios

IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR

Nomenclatura Brasileira de Serviços
Informe o código ou a descrição NBS...

DISCRIMINAÇÃO COMPLEMENTAR

- Editar endereço: já existe endereço, a tela acima virá preenchida. Altere o que achar necessário.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Auxílio emergencial ao cidadão'. The browser address bar shows '200.170.163.253:8082/NFSe.Portal/Prestador'. The page displays a form titled 'IDENTIFICAÇÃO DO TOMADOR' with a sub-section 'EDITAR ENDEREÇO'. The form contains the following fields:

- Tipo de endereço: Comercial (dropdown)
- Tipo de logradouro: Rua (dropdown)
- Logradouro: FRANCISCO BORGES VIEIRA
- Número: 233
- Complemento: (empty)
- Bairro: SANTA TEREZINHA
- CEP: 95201-024
- Estado: Rio Grande do Sul (dropdown)
- Município: Vacaria (dropdown)

Buttons: Salvar, Cancelar. A red vertical bar indicates 'Campos obrigatórios'.

- Editar: Aqui podem ser alterados o e-mail, o telefone e o nome. Tela abaixo.

The screenshot shows the same web browser window, but the active form is 'EDITAR PESSOA'. The form contains the following fields:

- Espécie de documento: CPF (dropdown)
- Número do documento: (redacted)
- Nome/Razão social: (redacted)
- Inscrição estadual: (empty)

Section: CONTATO

- Tipo de telefone: Celular (dropdown)
- Telefone: (redacted)
- E-mail: (redacted)

Buttons: Salvar, Cancelar. A red vertical bar indicates 'Campos obrigatórios'.

5 Como colocar o serviço? Em DADOS DO SERVIÇO PRESTADO:

Primeiro vá no campo ITEM DO SERVIÇO PRESTADO,

The screenshot shows the 'DADOS DO SERVIÇO PRESTADO' form. A red arrow points to the 'Item de serviço da LC 116' field. The form includes fields for 'Serviço municipal', 'Valor do serviço', 'Retido?', 'Descrição (1950 caracteres restantes)', 'Nomenclatura Brasileira de Serviços', and several expandable sections: 'DISCRIMINAÇÃO COMPLEMENTAR', 'ITENS DO SERVIÇO PRESTADO', 'DEDUÇÕES, DESCONTOS E RETENÇÕES', 'CARGA TRIBUTÁRIA APROXIMADA (Lei 12.741/2012)', and 'APURAÇÕES'.

aperte na lupa  e aparecerá a tela semelhante como a do exemplo da imagem a seguir:

The screenshot shows the 'CONSULTA DE SERVIÇO' dialog box. It contains search fields for 'Descrição do serviço 116', 'Código do serviço municipal', and 'Código do serviço 116'. Below the search fields are 'Pesquisar' and 'Limpar campos' buttons. The search results are displayed in a table with columns: 'Descrição do serviço', 'Alíquota ISS', 'Cód. do serviço 116', 'Cód. do serviço municipal', 'Imp. local', and 'Imp. tomador'. The first result is highlighted in blue.

Descrição do serviço	Alíquota ISS	Cód. do serviço 116	Cód. do serviço municipal	Imp. local	Imp. tomador
Lubrificação, limpeza, lubrificação, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).	2,00	14.01	4520001	Não	Sim
Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.	2,00	08.01	8531700	Não	Não

At the bottom of the dialog box, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons, and a status bar showing '2 registros', 'Apresentar', '10' items per page, and 'página 1 de 1'.

Marque o serviço prestado (ficará em azul) e clique OK.

- O **SERVIÇO MUNICIPAL** é preenchido automaticamente.

5.1 Preciso colocar mais de um serviço na mesma nota, e agora? Como colocar mais de um serviço? antes de gerar a nota fiscal clique em ADICIONAR SERVIÇOS, logo acima dos botões GERAR/PRÉVIA, no final da tela. Aperte na flecha azul e branca e surgirá o botão INCLUIR.

5.2 O campo DESCRIÇÃO serve para escrever o que quiser (exemplo: serviço de apertar parafusos). Caso não queira escrever nele, deve colocar um ponto (.).

- MEI e optantes do SIMPLES NACIONAL não saem valores de ISS.

6 Preenchi todos os campos, como finalizar a nota? Tendo dúvidas se a nota está correta, no final da tela aperte em prévia da nota (figura abaixo).

6.1 Aparecerá um modelo da nota com a escrita ao fundo “PRÉVIA DA NFS-e”.

DANFSE - Documento Auxiliar da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

DUETO TECNOLOGIA LTDA
 Rua TELFANO VIEIRA DUTRA, 100 - 100
 CEP: 92024-000 - Bairro: CENTRO
 Município: Vacaria - RS
 E-mail: contato@dueto.com.br
 Fone: (54) 2277-2277
 CNPJ / CPF: 04.211.157/0001-89
 Inscrição Estadual: 99999
 Inscrição Municipal: 99999

MUNICÍPIO DE VACARIA/RS
 Secretaria de Gestão e Finanças
 Fone: (54) 3235-1176 - 200.170.163.253@nfsportal.rs.gov.br

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	VALOR UNITÁRIO	ALÍQUOTA	VALOR IMPOSTO	RETENÇÃO
1.00	0,00	0,00	0,00	Não

Valor Total da NFS-e: 1,00
Valor Líquido da NFS-e: 1,00

Informações Adicionais
 Lei 12741/2012 (Lei 108/00 do RS) e Lei 12741/2012 (Lei 108/00 do RS) e Lei 12741/2012 (Lei 108/00 do RS)
 NOTA EMITIDA POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL
 NÃO GERA DIREITO A CÉDULA FISCAL DE RPA

Recuperação de
 DUETO TECNOLOGIA LTDA
 os serviços constantes da Nota Fiscal Eletrônica indicada ao lado.

Identificação e assinatura do remetente
 Data: _____

Para consultar a autenticidade acesse: 200.170.163.253@nfsportal.rs.gov.br

6.2 Verificando que a nota fiscal está preenchida corretamente, aperte em GERAR NFS-e.

DEDUÇÕES, DESCONTOS E RETENÇÕES

CARGA TRIBUTÁRIA APROXIMADA (Lei 12.741/2012)

APURAÇÕES

Base de cálculo: R\$ 0,00
 Alíquota: Selecione uma opção
 Valor ISS: R\$ 0,00
 Valor líquido: R\$ 0,00

CONSTRUÇÃO CIVIL

MENSAGEM OPCIONAL NO CORPO DO E-MAIL

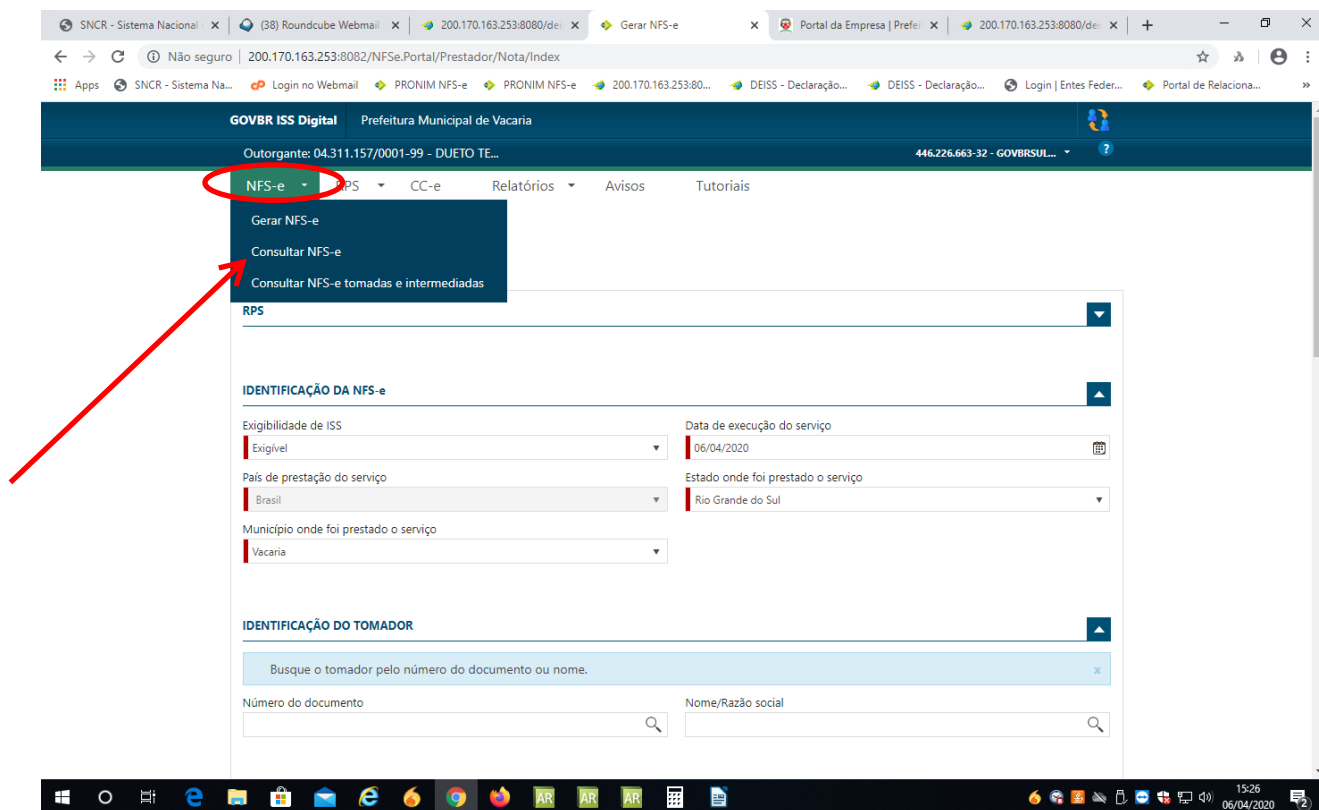
ADICIONAR SERVIÇOS

Gerar NFS-e Prévia da NFS-e Cancelar

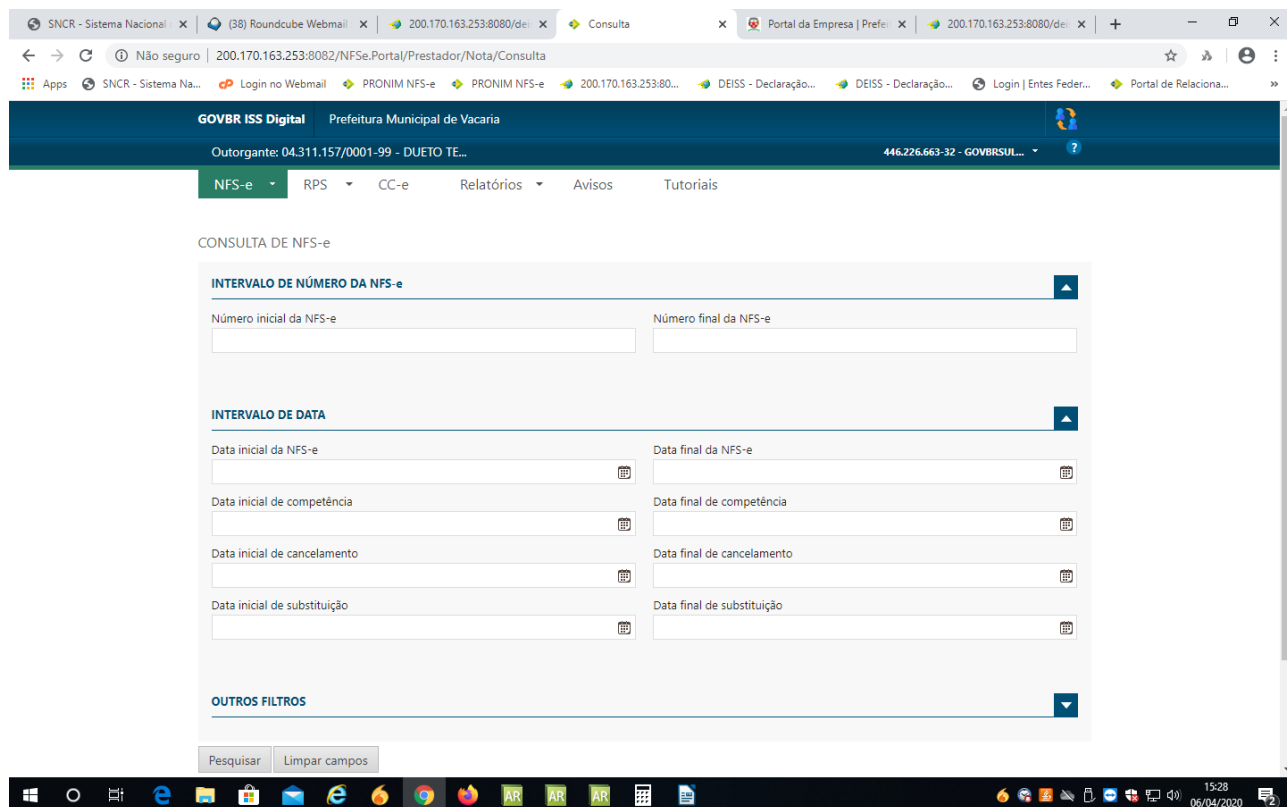
Campos obrigatórios

7- Como consultar uma nota fiscal (dada ou recebida)?

- Na tela da nota, coloque a seta do mouse sobre NFS-e e selecione CONSULTAR NFS-e:



- Aparecerão os seguintes tipos de busca:



- Se não quiser preencher pode-se apertar diretamente em PESQUISAR e aparecerá todas as notas fiscais. Depois que clicar em pesquisar, surgirá a lista de notas (exemplo abaixo).

SNCR - Sistema Nacional

(38) Roundcube Webmail

200.170.163.253:8080/de/...

Consulta

Portal da Empresa | Prefe...

200.170.163.253:8080/de/...

Não seguro | 200.170.163.253:8082/NFSe/Portal/Prestador/Nota/Consulta#consulta

Apps

SNCR - Sistema Na...

Login no Webmail

PRONIM NFS-e

PRONIM NFS-e

200.170.163.253:80...

DEISS - Declaração...

DEISS - Declaração...

Login | Entes Feder...

Portal de Relaciona...

Data inicial de substituição

Data final de substituição

OUTROS FILTROS

Pesquisar

Limpar campos

Reenviar e-mails

	Proc. adm.	Nº NFS-e	Data criação	Tomador	Valor total	Exigibilidade de ISS	Situação	CC-e	Nº Protoc.	E-mails
☐		202000000000046	06/04/2020 15:07:16		1.000,00	Exigível	Normal			
☐		201900000000045	20/11/2019 22:25:10	TESTE GOVBR2	1,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000044	23/10/2019 14:51:47	TESTE GOVBR2	1,11	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000043	25/09/2019 08:25:04	TESTE	1,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000041	16/09/2019 13:58:10		10.000,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000042	16/09/2019 13:58:10		10.000,00	Exigível	Normal			
☐		201900000000040	16/09/2019 13:46:18		1.000,00	Exigível	Normal			
☐		201900000000039	29/08/2019 17:31:41	TESTE	1.000,00	Exigível	Normal	689d19bd-7fd5-4ef4-8eb0-8b44f1a1e82b		
☐		201900000000038	08/07/2019 11:08:39	TESTE GOVBR2	1,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000037	16/05/2019 23:21:05	TESTE	1,00	Exigível	Cancelada			

46 registros | Apresentar 10 itens por página

Prefeitura Municipal de Vacaria

15:30 06/04/2020

- Marque a nota fiscal e aparecerão as seguintes opções:

SNCR - Sistema Nacional

(38) Roundcube Webmail

200.170.163.253:8080/de/...

Consulta

Portal da Empresa | Prefe...

200.170.163.253:8080/de/...

Não seguro | 200.170.163.253:8082/NFSe/Portal/Prestador/Nota/Consulta#consulta

Apps

SNCR - Sistema Na...

Login no Webmail

PRONIM NFS-e

PRONIM NFS-e

200.170.163.253:80...

DEISS - Declaração...

DEISS - Declaração...

Login | Entes Feder...

Portal de Relaciona...

OUTROS FILTROS

Pesquisar

Limpar campos

Detalhes

Substituir NFS-e

Cancelar NFS-e

Download XML

Download PDF

Situação dos e-mails

	Proc. adm.	Nº NFS-e	Data criação	Tomador	Valor total	Exigibilidade de ISS	Situação	CC-e	Nº Protoc.	E-mails
☒		202000000000046	06/04/2020 15:07:16		1.000,00	Exigível	Normal			
☐		201900000000045	20/11/2019 22:25:10	TESTE GOVBR2	1,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000044	23/10/2019 14:51:47	TESTE GOVBR2	1,11	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000043	25/09/2019 08:25:04	TESTE	1,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000041	16/09/2019 13:58:10		10.000,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000042	16/09/2019 13:58:10		10.000,00	Exigível	Normal			
☐		201900000000040	16/09/2019 13:46:18		1.000,00	Exigível	Normal			
☐		201900000000039	29/08/2019 17:31:41	TESTE	1.000,00	Exigível	Normal	689d19bd-7fd5-4ef4-8eb0-8b44f1a1e82b		
☐		201900000000038	08/07/2019 11:08:39	TESTE GOVBR2	1,00	Exigível	Cancelada			
☐		201900000000037	16/05/2019 23:21:05	TESTE	1,00	Exigível	Cancelada			

46 registros | Apresentar 10 itens por página

Prefeitura Municipal de Vacaria

15:34 06/04/2020

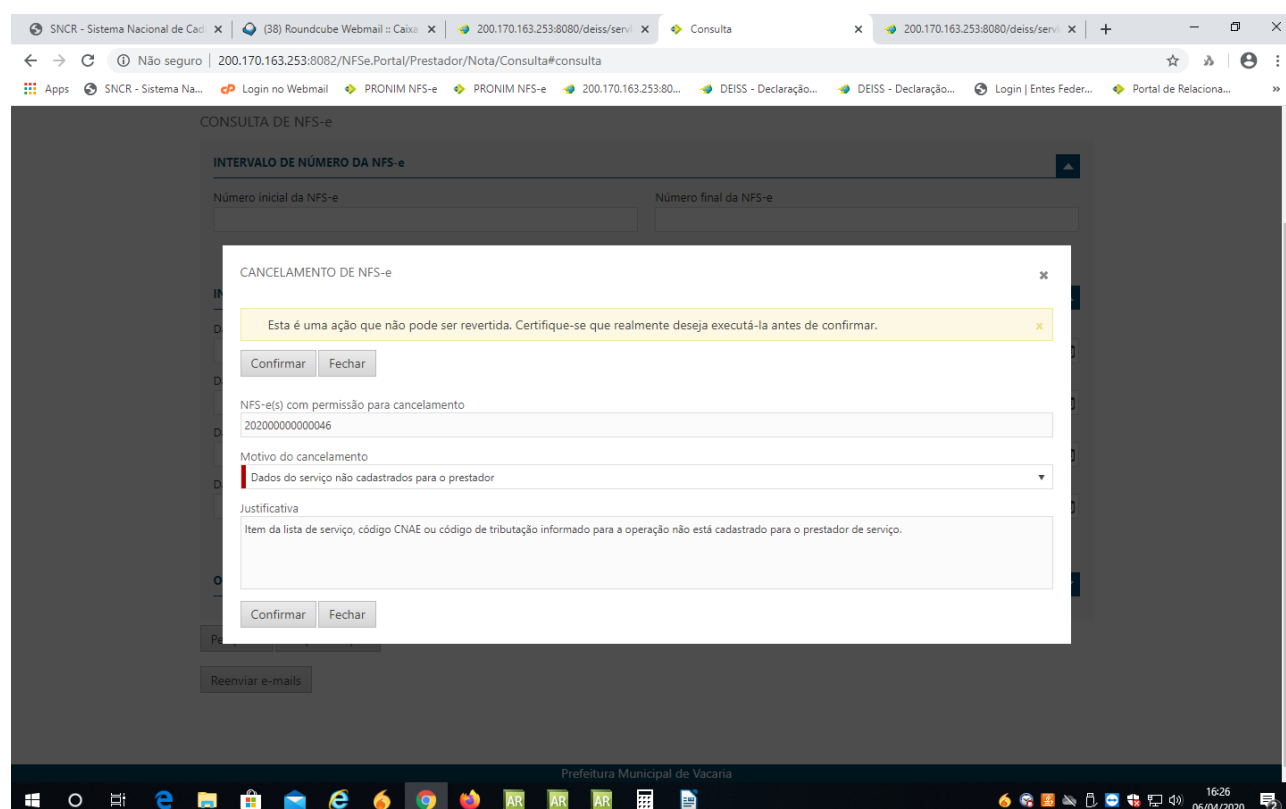
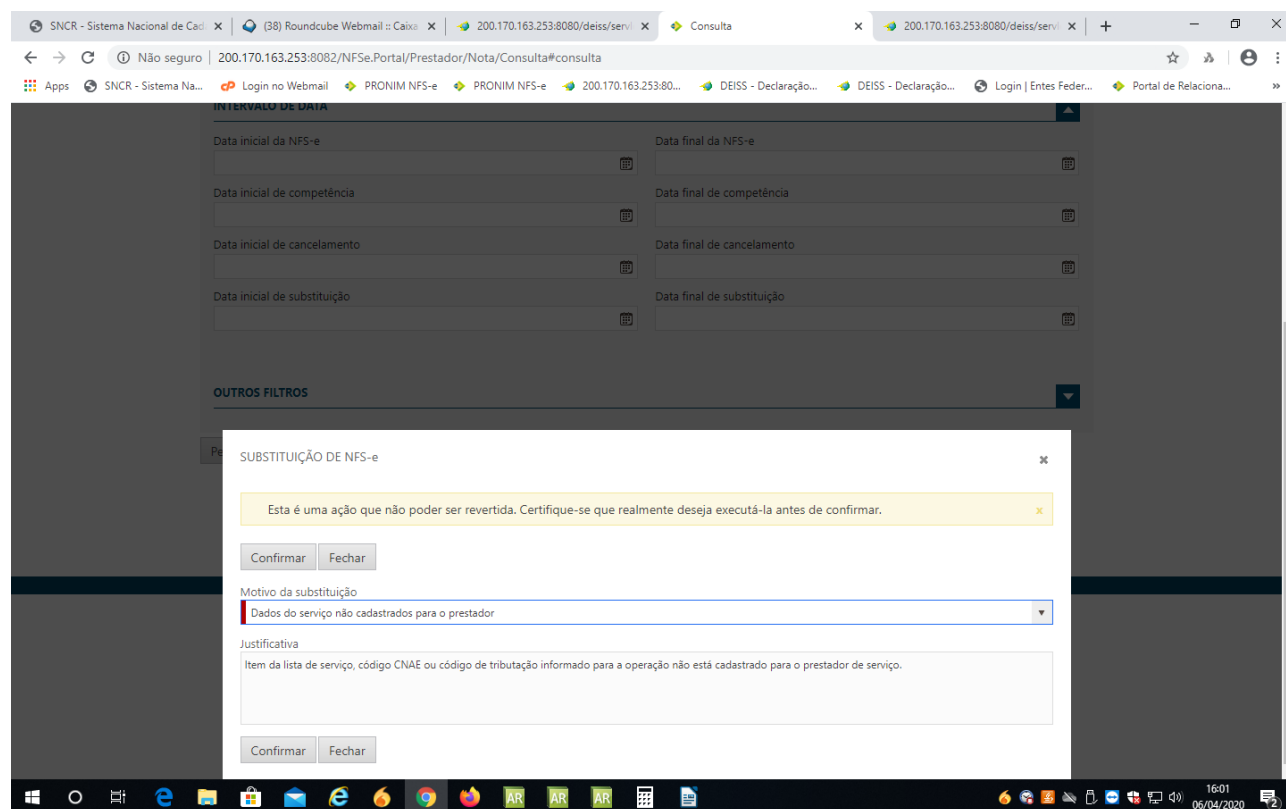
Marcando a Nota fiscal aparecerão estas abas.

- Detalhes: mostra informações adicionais da nota;

8 SUBSTITUIÇÃO E CANCELAMENTO: quando ERRAR algo e gerar a nota, marque a nfe – imagem acima – e **Substituir NFS-e**.

Só é cancelada nota fiscal quando o serviço não for feito.

Nesta tela, MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO ou do CANCELAMENTO, aperte na flecha, verifique um dos motivos para substituir/cancelar e marque ele.



- **Download PDF** – Aqui você baixa a nota fiscal em seu computador ou celular;

Quero reenviar uma nota fiscal, como faço?

The screenshot shows a web browser window with the URL 200.170.163.253:8080/NFSe.Portal/Prestador/Nota/Consulta#detalhesEmail. The page displays the 'DADOS DA NFS-e' section with the following information:

Número da nota	Data de emissão
202000000000047	06/04/2020 17:24:27

Below this, the 'E-MAILS' section shows a table of email statuses:

SITUAÇÕES DOS E-MAILS					
☐ Dados	Nome	E-mail	Data de envio	Situação do e-mail	
☐	Prestador	DUETO TECNOLOGIA LTDA	camila.campos@govbr.com.br	06/04/2020	2 - Sucesso

At the bottom, there is a section for 'ENVIAR COM CÓPIA' with a text input field for 'E-mail com cópia' and buttons for 'Enviar' and 'Voltar'.

- Situação dos Emails: Nesta aba pode-se reenviar a nota e ao mesmo tempo mandar cópia para outros.

* É possível baixar e cancelar mais de uma nota fiscal. Para isso marque duas ou mais.

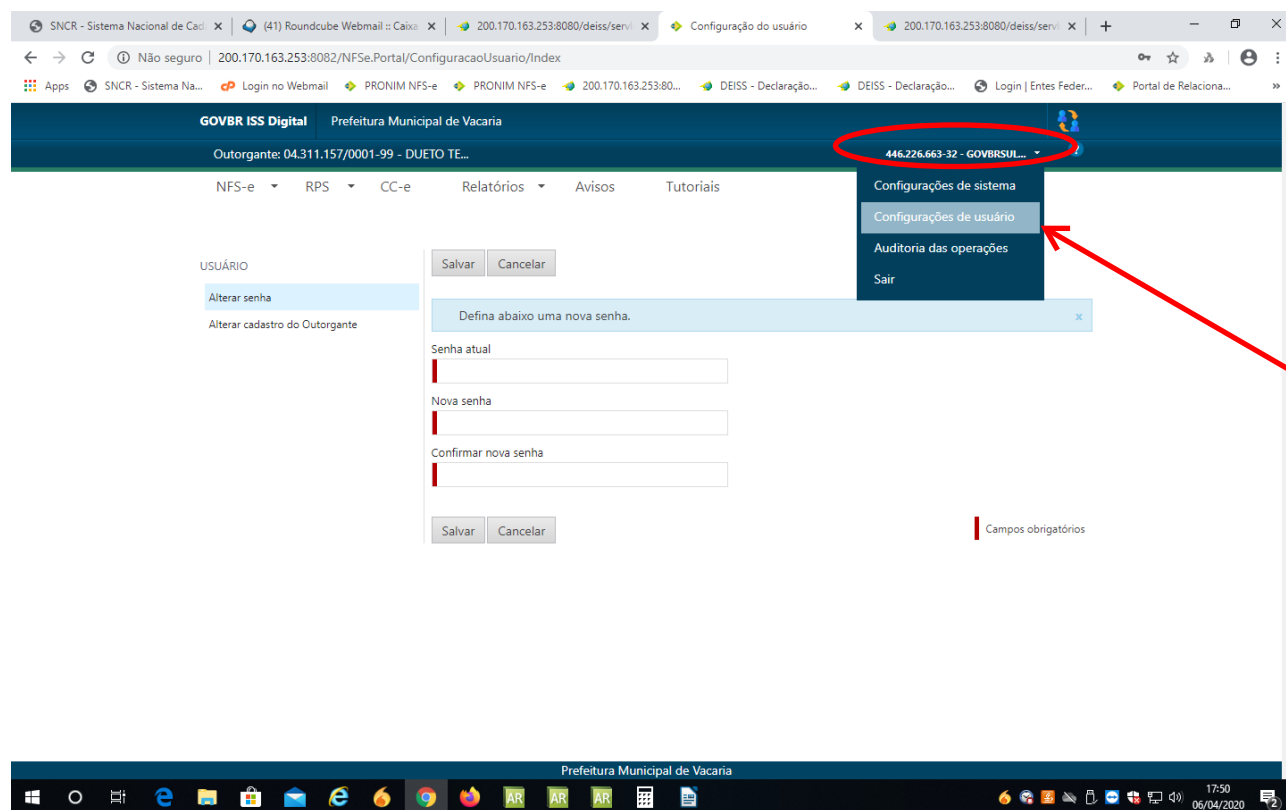
9 ENVIAR NOTA FISCAL VIA EMAIL - Quando gerar uma nota fiscal aparecerá esta tela:

The screenshot shows a success message: 'NFS-e gerada com sucesso!' with a green checkmark icon. Below the message, there are four buttons: 'Visualizar', 'Download PDF', 'Download XML', and 'Gerar nova NFS-e'. The 'NFS-e GERADAS' table is displayed below these buttons:

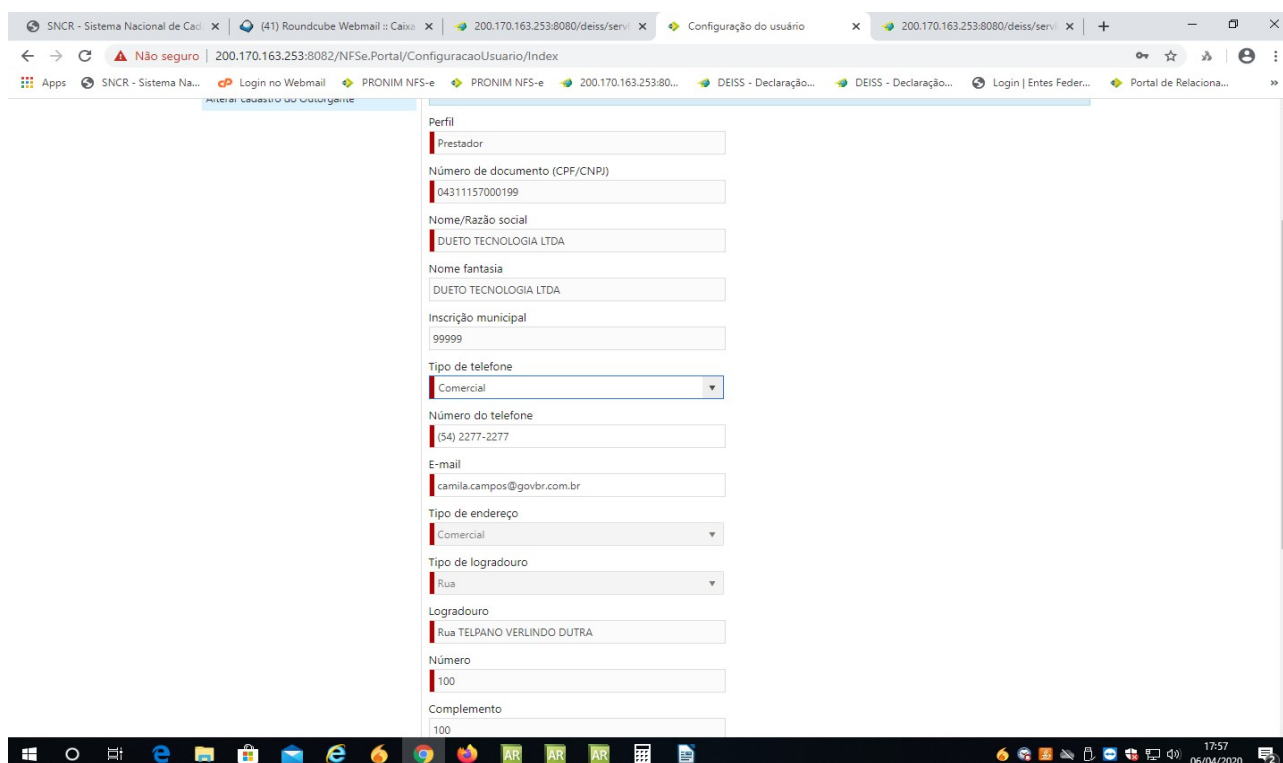
Número da NFS-e	Serviço 116	Serviço municipal	Valor do serviço (R\$)	Valor líquido (R\$)
202000000000047	14.01	4520001	1,00	1,00

Below the table, there is a section for 'ENVIAR PARA E-MAIL' with a text input field for 'E-mails' and a button for 'Enviar'.

10 ALTERAR SENHA E DADOS. No canto superior direito – onde aparece seu nome –, coloque o mouse nele e surgirão as seguintes opções, conforme: Clique em CONFIGURAÇÕES DE USUÁRIO – Usuário – Alterar Senha.

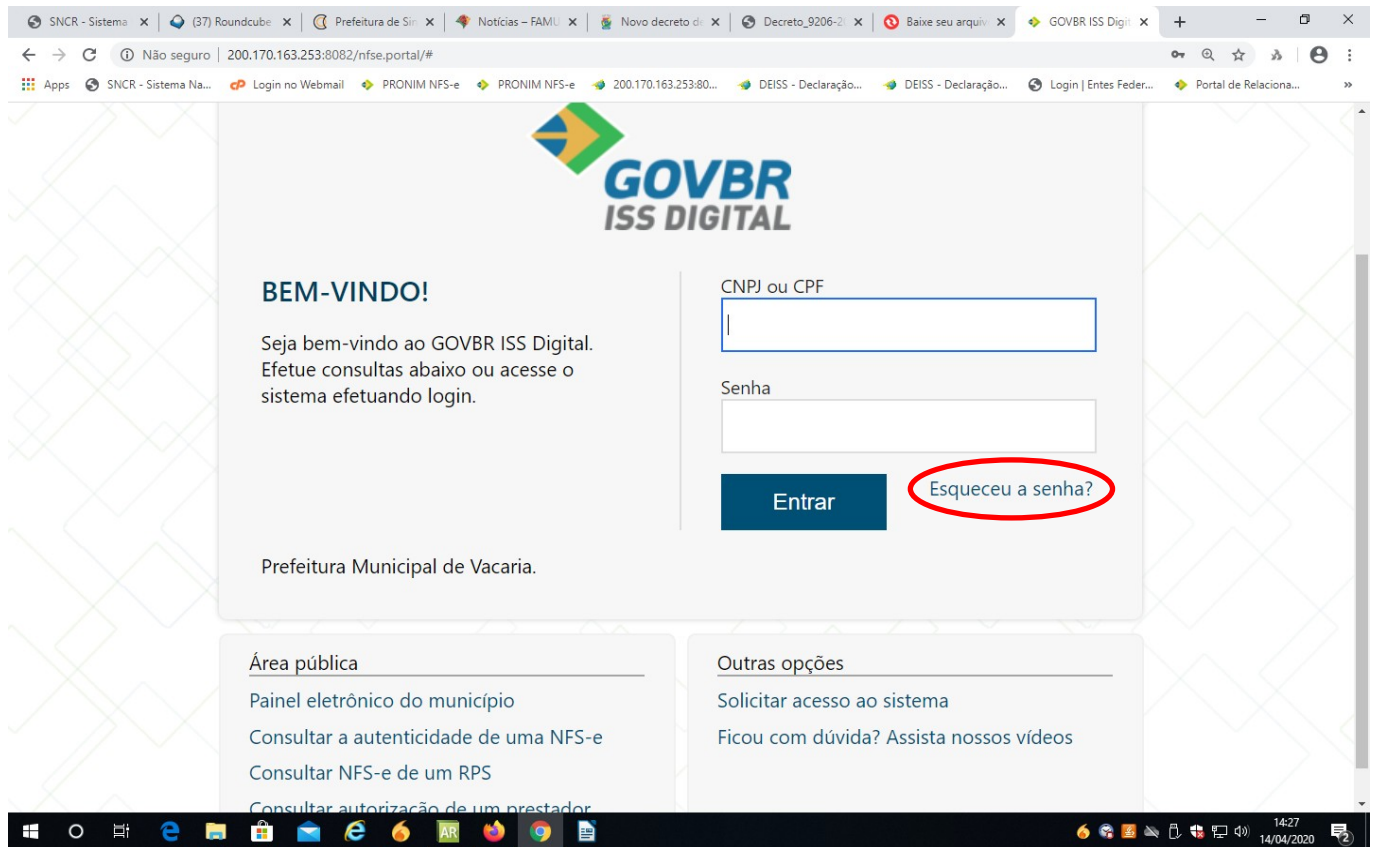


11 ALTERAR DADOS DO OUTORGANTE. Na imagem acima, no campo Usuário, logo abaixo de Alterar Senha, clique em ALTERAR CADASTRO DO OUTORGANTE e altere o tipo de telefone, número de telefone e e-mail. O resto não se pode alterar.

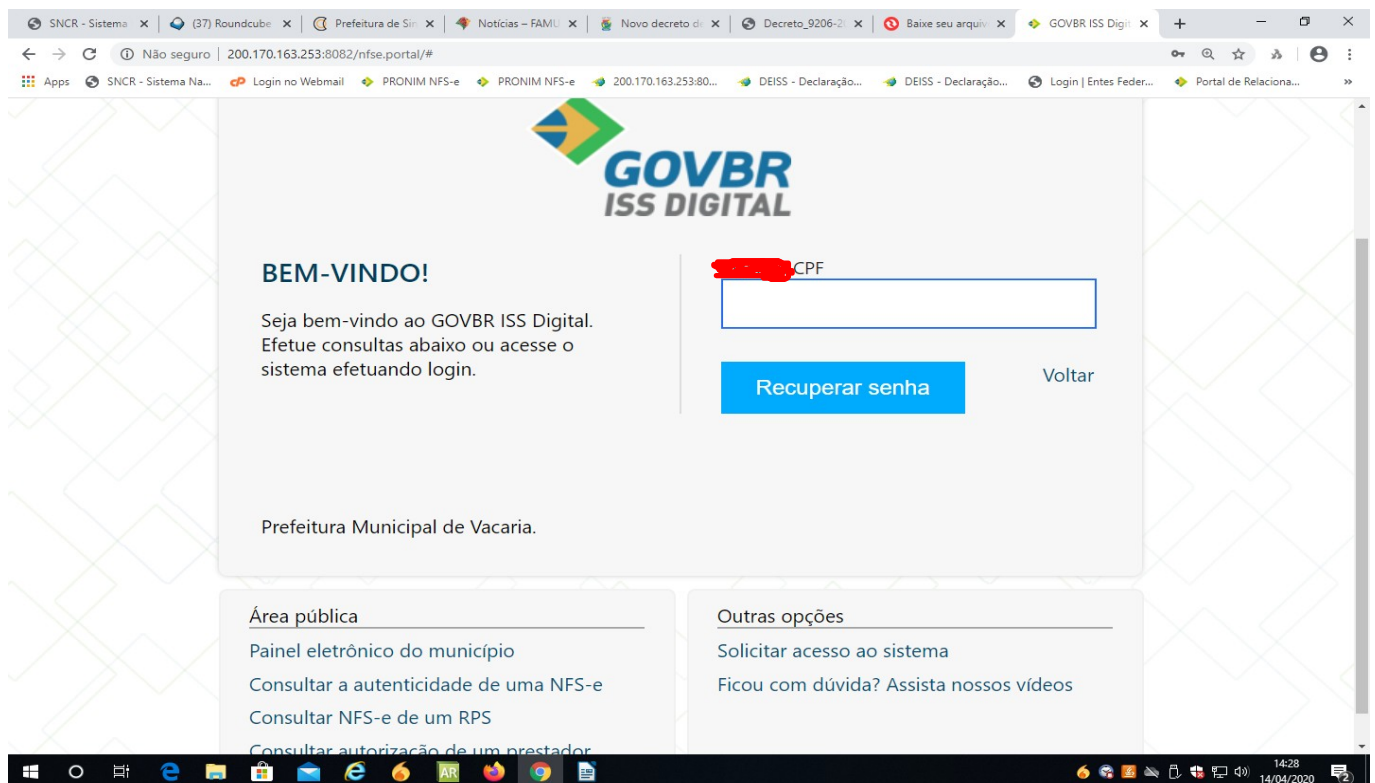


12 ESQUECI OU PERDI MINHA SENHA, O QUE FAZER?

Na mesma tela onde você entra no sistema, aperte em “ESQUECEU A SENHA?”

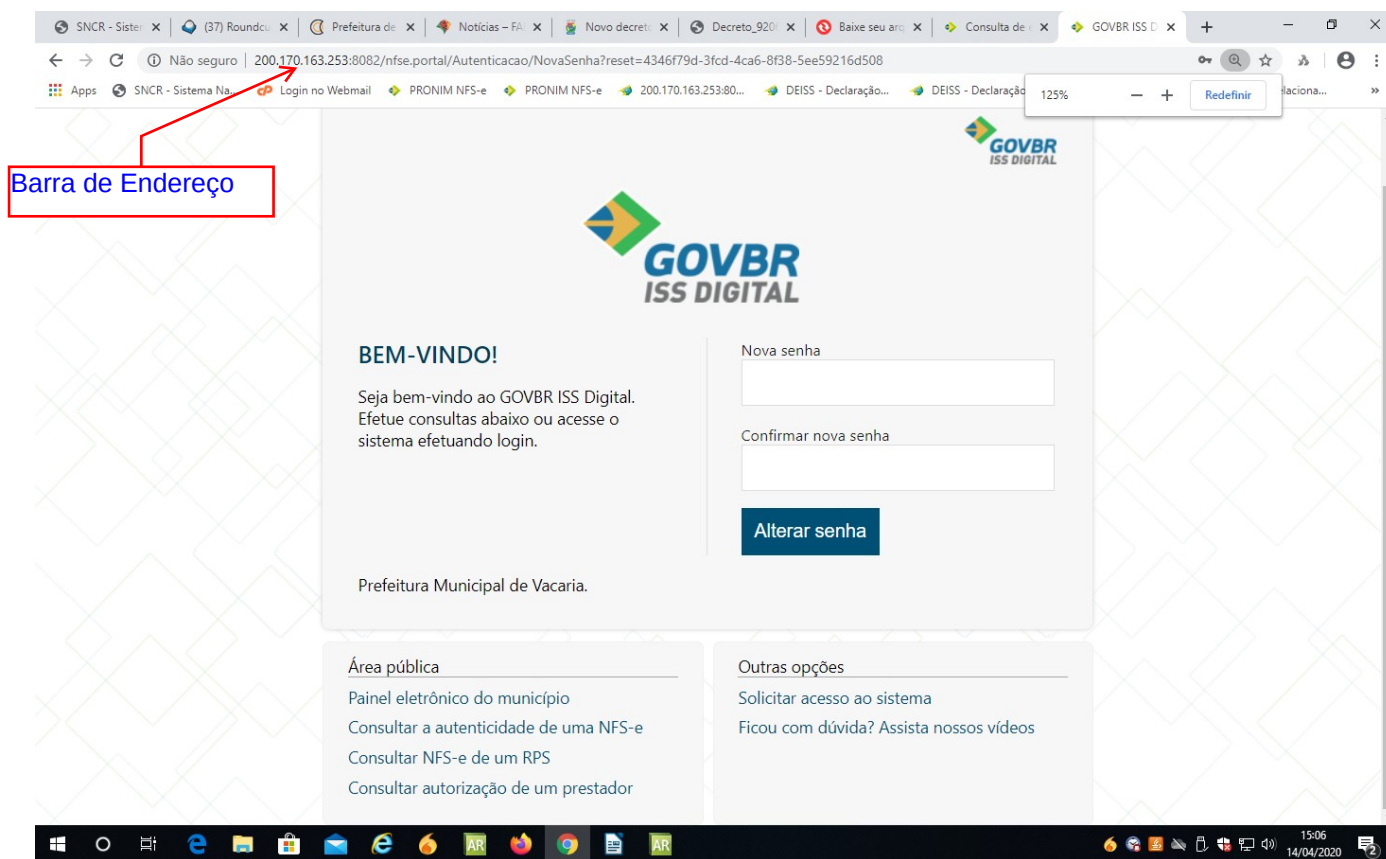


- Após surgir a seguinte imagem:



- Digite o CPF de quem acessa o sistema e aperte em RECUPERAR SENHA.

- Você receberá um “link” no e-mail cadastrado no sistema da nota fiscal eletrônica, copie este “link” e coloque na barra de endereços de seu navegador, aperte ENTER, e aparecerá a imagem abaixo:



- Digite a nova senha e a copie em Confirmar Nova Senha. Pronto! Sua senha foi recuperada com sucesso.