

PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2014
(Processos nºs: 181001/14, 182044/14 e 183234/14)

“Aquisição de Material Permanente e eletroeletrônicos”.

O Prefeito Municipal de Vacaria, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21/06/93, e suas alterações, Lei nº 10.520 de 17/07/02, Decreto-Municipal nº 50 de 12/08/05 e Lei Complementar nº 123/06 de 14/12/06, torna público, para conhecimento dos interessados que se encontra aberta, licitação, sob a modalidade de PREGÃO presencial, tipo MENOR PREÇO por lote, para “Aquisição de Material Permanente e eletroeletrônicos”, para a Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Municipal da Saúde do Município de Vacaria/RS”.

Os envelopes contendo a documentação e propostas serão recebidos até o dia **26/09/2014**, às **9h** no setor de Licitações, na Prefeitura Municipal de Vacaria, sito à rua Ramiro Barcelos, nº 915, Centro, CEP 95200-000, em Vacaria/RS. Nesta data e horário, será iniciada a sessão de abertura dos envelopes contendo as propostas, pelo pregoeiro nomeado na portaria nº10/2014, com observância do item 12.4 deste edital.

1 - DO OBJETO LICITADO

1 - OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:

1.1 – O presente procedimento licitatório destina-se à aquisição de material permanente e eletroeletrônicos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Municipal da Saúde, do município de Vacaria, de acordo com as descrições mínimas solicitadas sendo que poderão ser cotados produtos com qualidade superior, desde que atendam os requisitos mínimos do lotes, especificados no **anexo II** deste edital (modelo de proposta), podendo ser cotado produtos de qualidade superior.

1.2 – ATENÇÃO, OBSERVAÇÕES QUE DEVEM SER SEGUIDAS COM RIGOR, SOB PENA DE APLICAÇÃO DE PENALIDADE, SUBSTITUIÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO:

1.2.1 – Todos os objetos/produtos devem ser de ótima qualidade, que serão analisados na entrega dos mesmos, utilizando os critérios de durabilidade, resistência e qualidade, sendo devolvidos para readequação, em caso de reprovação, sem nenhum ônus para o Município, devendo ser efetuada a troca dos materiais em até 05 dias úteis, sob pena de multa conforme item 10.2 do edital.

1.2.2 – O objeto do presente edital deve seguir rigorosamente as características e preencher todos os requisitos apresentados na descrição dos lotes, sendo que a montagem dos mesmos deverá ser efetuada pelos vendedores e, obrigatoriamente, Lotes 01 ao 06, deverão ter seu local de montagem visitado antes da execução.

1.2.3 - As medidas dos móveis, dos lotes 01 ao 06, devem ser conferidas no local, antes de serem executados, sob pena de não serem recebidos, ou, devolvidos para adequação, sem nenhum ônus para o Município;

1.2.4 - As cores do MDF e a espessura devem ser bem observadas, sempre conforme o projeto e descrição;

1.2.5 - Os materiais serão analisados, quando couber, pelos seguintes critérios objetivos, como: durabilidade, apresentação, componentes, segurança, deformidades, acabamento, encaixe, espessura, comprimento, largura, altura, borrões, rebarba, duração sem falhas, funcionalidade, secagem, odor, aderência, rolamento, luminescência, qualidade na escrita, qualidade no conteúdo, dimensões, fixação, transparência, resistência, alongamento, tração, remoção.

1.2.6 - Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, produtos manchados, sujos, com mofo, enferrujados, riscados, quebrados ou produtos com aparência duvidosa, diferentes das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

1.2.7 - Para os produtos eletroeletrônicos: considerar a voltagem 220 V, e manuais de instruções em língua portuguesa.

1.2.8 - Os produtos ofertados deverão ser compatíveis com as normas da **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas), **ISO** e **INMETRO**, quando aplicável.

1.2.9 – Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir, salvo desgaste natural.

1.2.10 – **A contratada deverá, obrigatoriamente, fornecer um número de Fax ou endereço de e-mail** para receber as comunicações oficiais, onde deverão constar na parte externa dos envelopes da documentação e das propostas, obrigando-se em manter, ao menos, um dos meios de comunicação operantes, sob sua inteira responsabilidade.

1.2.11 – Os descumprimentos das cláusulas estabelecidas neste edital acarretarão a substituição imediata dos equipamentos, e aplicação de multa e demais sanções dispostas no item 10 deste edital.

2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Deverão ser entregues ao Pregoeiro, no setor de licitações, na data, horário e no endereço referidos, 02 (dois) envelopes com as seguintes indicações externas:

No primeiro envelope

Ao Município de Vacaria/RS

Setor de Licitações

Pregão Presencial n.º 31/2014

Envelope n.º 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Fone/Fax:

No segundo envelope

Ao Município de Vacaria

Setor de Licitações

Pregão Presencial n.º 31/2014

Envelope n.º 2 - DOCUMENTAÇÃO

Abertura: (dia, mês, ano e horário)

Licitante: (denominação social completa da empresa e n.º do CNPJ)

Fone/Fax:

2.1. CRENCIAMENTO

A licitante deverá fazer-se presente junto a Pregoeiro mediante **somente um** representante legal, **COM OS SEGUINTE DOCUMENTOS EM MÃOS**, conforme instruções abaixo:

2.1.1. O Credenciamento do Representante Legal da licitante deverá ser da seguinte forma:

I - caso o representante **seja sócio-gerente ou diretor da empresa**, deverá apresentar CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 4.1.1.);

II - caso o representante **não seja sócio-gerente ou diretor**, o seu credenciamento far-se-á mediante:

a) Carta de Credenciamento (conforme modelo do Anexo I), assinada pelo representante legal da empresa cuja comprovação far-se-á por meio da apresentação do CRC ou Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social (conforme subitem 4.1.1), ou

b) Instrumento Público de Procuração, que conceda ao representante poderes legais, ou

c) Instrumento Particular de Procuração, com assinatura reconhecida em cartório, que conceda ao representante poderes legais, sendo que:

2.1.1.1. Se for concedido **por sócio-gerente ou diretor**, esta condição deverá ser comprovada conforme descrito no subitem 2.1.1.1.;

2.1.1.2. Se for assinada por outra pessoa, que **não seja sócio-gerente ou diretor**, deverá ter poderes para assinar o referido documento, sendo que a comprovação far-se-á por meio dos documentos que comprovem tal condição.

2.1.2. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO (Anexo VI)**, dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Obs.: A declaração deverá estar assinada por pessoa devidamente habilitada nas formas supracitadas;

2.1.3. O Credenciamento, juntamente com os documentos da sua comprovação autenticados, e a declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.

2.1.4. O Pregoeiro poderá, no curso da sessão pública de pregão, consultar o Cadastro da licitante, junto ao Setor de Licitações, para comprovar os poderes do Credenciamento e/ou Procuração.

2.1.5. Para exercer o direito de participar do Pregão, é obrigatória a presença de representante legal da licitante na sessão pública, sob pena do não-recebimento dos envelopes.

2.1.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa, o qual deverá estar munido de Cédula de Identidade.

2.1.7. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

2.1.8. No momento do credenciamento, a licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme Anexo V), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa.

2.1.8.1. A declaração citada no subitem anterior deverá conter o número de inscrição do profissional no Conselho Regional de Contabilidade – CRC e a assinatura do mesmo.

2.1.8.2. A licitante que escolher pelo credenciamento por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, conforme o subitem 2.1.1 I, ficará dispensada da apresentação do documento

referido no subitem 2.1.8, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento como ME/EPP preenchido, e **em vigor**.

3 - DA PROPOSTA - Envelope n.º 01

A licitante deverá apresentar a proposta em 01 (uma) via, **original ou cópia autenticada em cartório**.

3.1. A proposta deverá ser entregue em envelope lacrado (vide item 02) e poderá ser apresentada no **Anexo II (Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta)**, devendo ser preenchida por meio mecânico, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, **datada e assinada por representante legal da empresa**. A proposta deverá apresentar, também, a **razão social, o n.º do CNPJ-MF** da licitante e o **nome completo de seu signatário**.

3.1.1. No caso da licitante apresentar a proposta de preço em formulário próprio, deverá obedecer ao descritivo do lote, quanto à ordem, as quantidades e às características do mesmo.

3.2. A proposta deverá conter **PREÇO UNITÁRIO e GLOBAL DO LOTE**, ou seja, a multiplicação da quantidade do item pelo respectivo preço unitário (*conforme a unidade e a quantidade mencionada no Anexo II*), **expresso em reais, com 02 (duas) casas decimais**, válido para ser praticado desde a data da apresentação da proposta até o efetivo pagamento.

3.3. A licitante deverá informar em sua proposta (Anexo II), o **FORNECEDOR/MARCA ou FABRICANTE** do material ofertado e, sempre que couber, o modelo/referência do item.

3.3.1. Não será aceito, no momento da entrega, material de fornecedor diferente daquele constante na proposta vencedora. No caso de proposta que apresentar mais de um fornecedor, o Município reserva-se o direito de escolher o que melhor lhe convier.

3.4. No preço proposto serão considerados todos os encargos previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, materiais, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o material, objeto desta licitação.

3.5. Os preços propostos serão considerados completos e suficientes para a aquisição do objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. O valor cotado é de inteira responsabilidade da licitante, devendo observar com rigor, quando da elaboração da proposta, para que não cote errado.

3.6. A licitante deverá considerar, para formulação de sua proposta, as seguintes condições:

3.6.1. O objeto/produto ofertado deverá ser compatível com as normas da **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas), **ISO** e **INMETRO**, quando aplicável, sob pena de desclassificação ou notificação para regularização;

3.6.2. O objeto do presente edital deve seguir rigorosamente as características e preencher todos os requisitos apresentados na descrição dos lotes, sendo que a montagem dos mesmos deverá ser efetuada pelos vendedores e, obrigatoriamente, Lotes 01 a 06, deverão ter seu local de montagem visitado antes da execução.

3.6.3. As medidas dos móveis, dos lotes 01 ao 06, devem ser conferidas no local, antes de serem executados, sob pena de não serem recebidos, ou, devolvidos para adequação, sem nenhum ônus para o Município;

3.6.4. As cores do MDF e a espessura devem ser bem observadas, sempre conforme o projeto e descrição;

3.6.5. Os materiais serão analisados, quando couber, pelos seguintes critérios objetivos, como: durabilidade, apresentação, componentes, segurança, deformidades, acabamento, encaixe, espessura, comprimento, largura, altura, borrões, rebarba, duração sem falhas, funcionalidade, secagem, odor, aderência, rolamento, luminescência, qualidade na escrita, qualidade no conteúdo, dimensões, fixação, transparência, resistência, alongamento, tração, remoção.

3.6.6. Para todos os itens será avaliado o acondicionamento dos produtos no momento da entrega. Embalagens violadas, produtos manchados, sujos, com mofo, enferrujados, riscados, quebrados ou produtos com aparência duvidosa, diferentes das especificações do edital, farão com que os mesmos não sejam aceitos.

3.6.7. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir, salvo desgaste natural.

3.6.8. Dos lotes 07 ao 15 deverá ser apresentado junto a proposta no **(envelope nº 02)**, para todos os itens prospectos ilustrativos (catálogos, impressos de site com o devido endereço eletrônico e link, folders...) originais do fabricante de cada item, comprovando os dados técnicos solicitados no edital, sendo que, os manuais e catálogos deverão estar em língua portuguesa, com devida identificação de cada item no mesmo. Ex. Quem cotar o item 17,18, 19,20 e 21 do lote 15, no catálogo do referido produto, deverá sinalizar (com um círculo, flecha...), identificando que aquela descrição refere-se aos referidos itens. **O descumprimento desta cláusula importará na desclassificação do proponente.**

3.6.9. A validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

3.7. Todo e qualquer fornecimento de material fora do estabelecido neste edital, ocasionará a imediata notificação da licitante vencedora, que ficará obrigada a substituí-lo, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tal substituição, sendo aplicadas, também, as sanções previstas no item 10 deste edital e multa.

3.8. A licitante vencedora deverá manter atualizados, durante o período de vigência do contrato, telefone, fac-símile e endereço, devendo comunicar ao Setor diretamente ligado ao objeto da licitação, qualquer alteração de dados (vide item 1.2.10).

3.9. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste edital.

3.10 - As propostas deverão atender a todos os termos do Edital, principalmente quanto ao objeto, prazo, condições de entrega e pagamento.

3.11 - A apresentação da proposta pela licitante, implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se por ventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

3.12 - As propostas que não atenderem os termos deste Edital serão **desclassificadas**.

4 - DA DOCUMENTAÇÃO - Envelope n.º 2

A documentação deverá ser apresentada, em envelope lacrado (vide item 02), em 01 (uma) via, original ou cópia autenticada por Tabelião, ou, previamente, por servidor do setor de licitações, conforme subitem 12.9, ou publicação em órgão de imprensa oficial, os seguintes documentos:

4.1. Habilitação Jurídica

I - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, em vigor;

a) A licitante poderá apresentar a versão consolidada do documento solicitado no subitem 4.1.I, devendo vir acompanhado de todas as alterações **posteriores**, caso houver;

b) Ficará dispensada do documento solicitado no subitem 4.1.I a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento;

c) Somente serão habilitadas as licitantes que apresentarem, além de toda a documentação exigida, o ramo pertinente ao objeto desta licitação no seu objeto social (Ato Constitutivo ou CRC);

d) As empresas portadoras do **CRC (Certificado de Registro Cadastral)** expedido pelo Setor de Licitações, do Município de Vacaria, **em vigor e com todos os documentos em vigor (atualizados)**, poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos subitens 4.1 ao 4.3, deste edital;

e) O CRC **não será considerado** para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, inclusive documentação contábil. Neste caso, a licitante poderá providenciar, **com antecedência**, junto ao Setor de Licitações, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC (mediante apresentação de cópias reprográficas autenticadas) **OU** anexar ao CRC (no envelope Documentação), os documentos atualizados, conforme subitem 12.9 deste edital;

f) As empresas não-cadastradas como fornecedoras deste Município e que desejam fazê-lo, ou com o Certificado de Registro Cadastral (**CRC**) vencido, deverão providenciar o cadastramento até o 3.º dia anterior à data do recebimento das propostas deste certame, conforme previsto na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

II - Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme Anexo III), assinada por representante legal da empresa;

III - Declaração da licitante, sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública (conforme Anexo IV), assinada por representante legal da empresa;

Obs.: As declarações citadas nos subitens 4.1.II e 4.1.III que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou diretor da empresa, identificado no CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou no Ato Constitutivo, deverão vir acompanhadas de **Procuração ou Credenciamento** que conceda poderes ao signatário;

4.2. Habilitação Fiscal

I - Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União), em vigor;

II - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, em vigor;

III - Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, em vigor, conforme legislação tributária do Município expedidor da empresa que ora se habilita para este certame, em conformidade com o subitem 4.6, deste edital;

III.a - A Certidão deverá expressar de forma clara e objetiva, **a situação da licitante** em relação à **totalidade dos tributos** (Mobiliários e Imobiliários) a cargo da Fazenda Municipal. Mesmo no caso de a empresa não possuir imóvel em seu nome, ou seja, isenta de qualquer imposto municipal, deverá ser apresentada certidão emitida pela Fazenda Municipal;

Obs.: as certidões mencionadas nos subitens 4.2.I a 4.2.III que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 30 (trinta) dias;

IV – Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, **INSS**, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei;

V - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS**, em vigor, demonstrando a situação regular ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

VI – Prova de regularidade trabalhista, de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**;

VIII - A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar n.º 123/06, e que possuir restrição na comprovação da regularidade fiscal, dispostas nos subitens 4.2.I a 4.2.V deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, em até 2 (dois) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.

VIII.a - O prazo citado no subitem 4.2.VIII deste edital, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.

VIII.b - O benefício de que trata o subitem 4.2.VIII deste edital, não eximirá a licitante de apresentar na sessão pública todos os documentos exigidos para efeito da comprovação da regularidade fiscal, ainda que possua alguma restrição.

VIII.c - A não-regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no subitem 10.2.1IV, deste edital.

Obs.: A situação das licitantes perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ-MF**), conforme Instrução Normativa da **RFB n.º 748, de 28 de junho de 2007**, será consultada *online*, pelo Pregoeiro.

4.3. Qualificação Econômico-Financeira

I- Certidão Negativa de Falência e Concordata, em vigor, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias.

II – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, impresso e assinado por contador responsável, já exigível e apresentado na forma da Lei, para comprovação da boa situação da empresa, com termo de abertura e encerramento devidamente registrados na forma da lei, no local, por lei, pertinente (Junta Comercial, etc.) através de:

a) carimbo; ou

b) prova de que a autenticação pela Junta Comercial foi realizada pelo Sistema Público de Autenticação digital (SPED) – Termo de Autenticação.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

Ia - A comprovação da boa situação financeira far-se-á com base nos indicadores a seguir relacionados;

$$LC = \frac{AC}{PC} \text{ igual ou superior a } 0,8$$

$$LG = \frac{AC + ANC}{PC + PNC} \text{ igual ou superior a } 0,8$$

$$SG = \frac{AR}{PC + PNC} \text{ igual ou superior a } \underline{1,2}$$

Legenda:

LC = Liquidez Corrente

ANC = Ativo Não Circulável

AC = Ativo Circulante

PNC = Passivo Não Circulável

PC = Passivo Circulante

SG = Solvência Geral

LG = Liquidez Geral

AR = Ativo Real

Composição do Ativo Real - Ativo Total diminuído dos valores de duplicatas descontadas, despesas do exercício seguinte, empréstimo a coligadas/sócios/acionistas/diretores e Ativo Diferido.

Classificação final das empresas - As licitantes que apresentarem, no mínimo, dois dos três indicadores, iguais ou superiores aos estabelecidos neste item, obterão a classificação econômico-financeira, as demais serão inabilitadas.

Tendo em vista o que consta da Instrução Normativa da Receita Federal Brasileira nº 787/07, o SICAF (Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores) foi alterado, no sentido de permitir que o Balanço Patrimonial do exercício 2008, referente ao ano-calendário de 2007, fosse considerado válido até 30 de junho de 2010, e o Balanço de 2013, ano-calendário de 2012, seja considerado válido até 30 de junho de 2015, e assim sucessivamente, independente do tipo de constituição da pessoa jurídica, tudo como forma de garantir a isonomia entre os participantes de licitações e as contratações da Administração Pública Federal. Esse procedimento, que foi adotado por alguns Estados da Federação, nos parece correto e será adotado também neste certame, decorrentes das modificações realizadas pela Instrução Normativa nº 787/07, da Receita Federal.

Justificativa dos índices adotados:

LC – Liquidez Corrente: Calculada a partir da razão entre os direitos a curto prazo da empresa (Caixas, bancos, estoques, clientes) e as dívidas a curto prazo (Empréstimos, financiamentos, impostos, fornecedores). No Balanço estas informações são evidenciadas respectivamente como Ativo Circulante e Passivo Circulante. A partir do resultado obtido podendo fazer a seguinte análise: Resultado da Liquidez Corrente: Maior que 0,8: Resultado que demonstra folga no disponível para uma possível liquidação das obrigações; Se igual a 0,8: Os valores dos direitos e obrigações a curto prazo são equivalentes; Se menor que 0,8: Não há disponibilidade suficiente para quitar as obrigações a curto prazo, caso fosse preciso.

LG - Liquidez Geral: Este índice leva em consideração a situação a longo prazo da empresa, incluindo no cálculo os direitos e obrigações a longo prazo. Estes valores também são obtidos no balanço patrimonial.

SG – Solvência Geral: Este índice mostra a capacidade de pagamento da empresa tomando como base o seu ativo total, “quanto maior melhor”.

4.4. Os documentos expedidos pela *Internet* poderão ser apresentados em **forma original** ou **cópia reprográfica sem autenticação**. Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade por meio de consulta realizada pelo Pregoeiro.

4.5. Todos os documentos apresentados deverão ser correspondentes unicamente à matriz ou à filial da empresa que ora se habilita para este certame licitatório. Os documentos devem ser em nome de **uma única empresa (razão social e CNPJ)**.

4.6. As empresas que emitirem declarações, ou utilizarem declarações de outras empresas, como requisitos necessários para as fases de classificação, habilitação e pagamento, ou qualquer outro procedimento do processo licitatório, se responsabilizarão pela autenticidade contida nas mesmas, sob as penas descritas em lei.

NOTA IMPORTANTE

1. Em caso de paralisação (greve) dos servidores de órgãos públicos Federais, Estaduais e Municipais, em qualquer esfera de Poder (Legislativo, Executivo e Judiciário), que impeça a expedição de documentos oficiais, a habilitação da licitante ficará condicionada à apresentação do documento que não pôde ser apresentado na data da abertura dos envelopes do certame, em até 5 (cinco) dias úteis após encerramento da greve.

1.1. No caso de apresentação de certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), haverá a inabilitação em razão de fato superveniente, de acordo com o previsto no artigo 43, parágrafo 5.º, da Lei n.º 8.666/93.

1.2. Caso já esteja estabelecida a relação contratual (nota de empenho e/ou contrato), vindo o contratado apresentar certidão positiva (ou documento que demonstre que a licitante está irregular perante determinado órgão), ocorrerá a rescisão contratual, por inadimplemento de cláusula do contrato, conforme artigo 55, inciso XIII c/c artigo 78, I, da Lei n.º 8.666/93.

5 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. No julgamento observar-se-á o disposto no artigo 4.º, inciso X, da Lei n.º 10.520/02.

5.2. O Pregoeiro considerará vencedora a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e da lei pertinente às licitações.

6 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

6.1. Caso não haja recurso(s), o Pregoeiro, adjudicará o lote do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação pelo Sr. Prefeito Municipal a(s) proponente(s) que apresentar(em) a(s) proposta(s) de acordo com a(s) especificação(ões) do edital e ofertar(em) o(s) menor(es) preço(s).

6.1.1. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

6.1.2. Caso as licitantes interpuserem recursos administrativos por meio de fac-símile, estes deverão ser transmitidos ao Pregoeiro dentro do prazo recursal e seus originais, protocolados e entregues no Setor de Licitações, em até 2 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.

6.1.3. A falta de manifestação imediate e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do lote da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

6.1.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6.2. Ao Município fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em parte ou no todo, em decisão justificada. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o Município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis n.º 8.666/93 e suas alterações, n.º 10.520/02 e Decreto Municipal n.º 50/05.

7 - DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

7.1. Esgotados todos os prazos recursais, o Município, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data de entrega dos envelopes, convocará a vencedora para assinar o contrato (**caso o Município não opte pela entrega única e imediata**), que deverá firmar a contratação no prazo instituído no subitem 7.1.1 deste edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no subitem 10.2.2II deste edital.

7.1.1. A licitante vencedora terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para assinatura do contrato, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Município.

7.2. O contrato advindo desta licitação entrará em vigor na data da assinatura e vigorará até a última entrega, prazo este estipulado como final para a retirada de todo o material, podendo ser concluído antes ou posteriormente a esta data, ou rescindido por inexecução contratual.

7.3. Caso a licitante vencedora se recuse a assinar o contrato (não se eximindo das sanções do edital), será convocada a segunda classificada, intimando-se as demais participantes da fase de lances para que, em sessão pública, seja examinada a última oferta válida e verificada a aceitabilidade da proposta, sem prejuízo das sanções cabíveis, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. O Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido preço melhor, e, após, procederá à habilitação da licitante detentora da melhor oferta.

7.4. O contrato a ser assinado terá como base a minuta integrante deste edital (Anexo VIII).

8 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do objeto, sendo que o prazo para o pagamento iniciar-se-á na data de assinatura do termo de recebimento definitivo do objeto, devidamente assinado e identificado pelo responsável da Secretaria ao qual se destina o objeto do presente edital, com preço fixo e sem reajuste.

OBS.:

I - Ao emitir a nota fiscal, a empresa deverá fazer constar, além do nº do edital (Pregão Presencial nº 31/2014), a especificação do(s) item(s), nº do(s) item(s), nº do(s) empenho(s) correspondente(s), sob pena de ter de refazê-la.

8.2. Para fins de pagamento, a licitante vencedora, deverá informar na Nota Fiscal a Instituição Bancária, Agência e Conta para os créditos oriundos do fornecimento do material. Qualquer dúvida, entrar em contato com o Setor de Pagamentos pelo fone nº (054) 3231 6415 ou, transmití - los via e-mail para o endereço eletrônico – pagamentos@vacaria.rs.gov.br.

8.3. Para fins de adjudicação, homologação e empenho, o preço do lote poderá sofrer, automaticamente, uma pequena variação para menos, resultante da necessidade de ser obtido valor unitário com duas casas decimais, sendo que serão desconsideradas todas as casas posteriores à segunda.

9 – PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO

9.1. Para o recebimento do material, objeto desta licitação, o Município designa, para os lotes 01 à 06 a Secretária de Educação Sra. Luzmari das Dores Boeira Camargo, ou outro expressamente designado por ela, e para os lotes 07 a 11, a Secretária de Saúde Sra. Angelita Herrman, ou outro expressamente por ela designado, que fará o recebimento nos termos do artigo 73, II, "a" e "b", da Lei n.º 8.666/93, da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato de cada entrega do material, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na licitação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo Termo de Recebimento, após a verificação da qualidade, quantidade e características do material e conseqüente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos contados após o recebimento provisório, nos termos do subitem 9.1.a.

Obs.: quando da verificação, se o material não atender às especificações solicitadas, serão aplicadas as sanções previstas no subitem 10.2.1, deste edital.

9.2. O prazo de entrega do material não poderá ser superior a 40 (quarenta) dias para os lotes de 01 ao 06, e para os demais lotes não poderá ser superior à 15 dias contados da data de recebimento da nota de empenho, sob pena de multa e sanções do item 10 deste edital.

9.3. A entrega dos objetos desta licitação nos Lote 01 ao 06, se dará na Secretaria Municipal da Educação, sito a rua Ramiro Barcelos, nº 276, bairro Centro.

9.4. A entrega dos objetos desta licitação nos Lotes 07 a 14, se dará na Secretaria Municipal da Saúde, sito a Rua Borges de Medeiros, nº 1800, bairro Centro.

10 - DAS SANÇÕES

10.1 – ADVERTÊNCIA

A penalidade de **ADVERTÊNCIA** poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses:

10.1.1 - Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou na licitação, desde que não acarrete prejuízos para a entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

10.1.2 - Outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento dos serviços da entidade, independentemente da aplicação de multa moratória.

10.2 – MULTA

A entidade poderá aplicar à licitante ou contratada, multa moratória e multa por inexecução contratual:

10.2.1 - MULTA MORATÓRIA

I - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado, entrega em desacordo com o solicitado no objeto ou de prazos estipulados no Edital para os compromissos assumidos.

II - A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor da NOTA DE EMPENHO, até o máximo de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.1, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

III – A multa moratória será de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) pela entrega em desacordo com as exigências do edital, sobre o valor total da NOTA DE EMPENHO, por infração, com prazo de até 05 (cinco) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após (duas) infrações e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.1, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

IV – A multa moratória será de 10% (dez por cento), pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3.1, pelo prazo de até 60 (sessenta meses).

10.2.2 - MULTA POR INEXECUÇÃO CONTRATUAL

I - A multa por inexecução contratual poderá ser aplicada no percentual de 10% (dez por cento) ao mês, pró-rata-dia, sobre a respectiva fatura, acrescida de correção monetária e juros de 12 (doze por cento) ao ano.

II – O atraso injustificado na assinatura do contrato ou a rescisão do mesmo por culpa da contratada implicará em multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, até o máximo

de 05 (cinco) dias de atraso. Após esse prazo, poderá, também, ser rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no item 10.3, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses).

10.3 – IMPEDIMENTO DE LICITAR

10.3.1 - Nos termos do Art. 7º da Lei nº. 10.520/02, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e ter cancelado o Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Vacaria, nos casos de:

- a) apresentação de documentação falsa;
- b) retardamento na execução do objeto;
- c) não manutenção da proposta ou lance verbal;
- d) fraude ou falha na execução do contrato.
- e) comportamento inidôneo;

10.4 - As penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas, isoladas ou cumulativamente, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, sendo facultado a licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 10 deste edital.

11 - DO PROCEDIMENTO

11.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

11.2. No dia, hora e local designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 2.1.

11.3. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro receberá os envelopes n.º1-Proposta e n.º2-Documentação, procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

11.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 3 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 11.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.5. Será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

11.6. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, iniciando pelo autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.

11.6.1. Os lances serão pelo PREÇO GLOBAL DO LOTE.

11.7. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2.º, da Lei Complementar n.º 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

11.7.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

11.8. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

11.8.1. A licitante beneficiada pela Lei Complementar n.º 123/06, detentora da proposta de menor valor, será convocada para apresentar, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, nova proposta, inferior àquela considerada de menor preço;

11.8.2. Se a licitante não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, igual direito às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, no mesmo prazo citado no subitem 11.8.1, deste edital.

11.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo do item 11.7.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifiquem aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.8.4. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 11.7 e 11.8, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

a) Produzidos no País;

b) Produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e

c) Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

11.8.5. Na hipótese da não contratação nos termos anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. Em caso de permanecer o empate será escolhido o vencedor através de sorteio, realizado em ato público, no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Vacaria em dia e horário a ser fixado em ata dando ciência a todos os licitantes.

11.9. O disposto nos subitens 11.7 e 11.8 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar n.º 123/06.

11.10. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes n.º 1 - proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no item 10.3.1c deste edital.

11.11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

11.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.

11.12.1. Em havendo apenas uma oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.

11.13. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.14. Sendo aceitável a proposta de menor preço do lote, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o lote do certame.

11.16. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes verificando a sua aceitabilidade, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o lote.

11.17. Nas situações previstas nos subitens 11.14 e 11.16, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11.18. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

11.19. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, observando o disposto no subitem 6.1.3, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.20. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.21. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o lote à licitante detentora da melhor oferta do certame.

11.22. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória** a presença de todas as licitantes, **sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recursos.**

12- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As despesas decorrentes do fornecimento do material correrão por conta da dotação orçamentária:

08- Secretaria Municipal da Educação
2.413 – Manutenção da Secretaria
44905200 – Equipamentos e Material permanente 325 - Lotes 01 ao 06.

10 - Secretaria Municipal de Saúde
1948 – Requalificação Unidade básica de Saúde
44905200 - Equipamentos e Material Permanente 8226 - Lote 07: itens 17(19 unid.), 19(50 unid.), 20(32 unid.), 21(01 unid.) e Lote 08: itens 22(24 unid.), 24 (06 unid.), 25(02 unid.), 26(04 unid.), Lote 09: itens 27(18 unid.), 29(03 unid.), 30(02 unid.), 31(02 unid.), 32(04 unid.), 33(16 unid.), 34(04 unid.), 35(07 unid.); Lote 10: itens 37(01 unid.);

10 - Secretaria Municipal de Saúde
6022 –Incentivo Qualificação da Atenção Básica em Saúde
44905200 - Equipamentos e Material Permanente 8003 – Lote: 07: itens 17(26 unid.), 18(02 unid.), 19(8 unid.), 20(07 unid.), 21(01 unid.); Lote 08: itens 23(01 unid.); Lote 09: itens 27(09 unid.), 28(01 unid.), 32(03 unid.), 33(06 unid.), 36(01 unid.); Lote 11: item 38(02 unid.); Lote 12: item 39(01 unid.); Lote 13: item 40(01 unid.); Lote 14: item 41(03 unid.); Lote 15: item 42(01 unid.).

12.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

12.3. Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4, a validade de proposta será de 60 (sessenta) dias.

12.4. Uma vez iniciada a sessão, não serão admitidas à licitação participantes retardatárias.

12.5. Da sessão de abertura lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato. A ata será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados.

12.6. Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes credenciados, o Pregoeiro e equipe de apoio.

12.7. Não será concedido prazo para apresentação de documentos e propostas exigidos no edital e não-apresentados na reunião de recebimento, salvo o disposto no artigo 48, parágrafo 3.º, da Lei n.º 8.666/93.

12.8. Não serão aceitas **documentação, propostas e impugnações** enviadas por fac-símile ou qualquer outro meio eletrônico de transmissão de dados e/ou apresentados em papel térmico do tipo usado em aparelhos de fac-símile.

12.9. Os documentos apresentados na forma de cópias reprográficas deverão estar autenticados, exceto o disposto no subitem 4.4. A autenticação dos documentos feita pelo Setor de Licitações deverá ser solicitada até, no máximo, o dia útil anterior à data marcada para a abertura da presente licitação, não sendo feita nenhuma autenticação na data da abertura. Caso a licitante não autenticar os documentos junto ao Setor de Licitações até a data mencionada, deverá fazê-lo em cartório.

12.10. Os envelopes contendo a documentação habilitatória das licitantes classificadas para a fase de lance permanecerão em poder do Pregoeiro, durante o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da apresentação das propostas. Se não forem retirados em até 30 (trinta) dias após aquele prazo, serão inutilizados.

12.11. Servidores Municipais, assim considerados aqueles do artigo 84, *caput* e parágrafo 1.º, da Lei n.º 8.666/93, estão impedidos de participar deste certame licitatório, (tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta), por determinação do artigo 9.º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

12.12. A simples irregularidade formal, que não afete o conteúdo ou a idoneidade da proposta, a juízo da Comissão, não implicará a desclassificação da licitante.

12.13. O Município, mediante prévia notificação, poderá determinar que a fornecedora proceda a substituição do produto fornecido no prazo de 05 (cinco) dias, caso o mesmo não esteja de acordo com o licitado, sem qualquer ônus para a Administração. Caso a licitante não cumpra o determinado serão impostas as penalidades previstas no presente edital e no artigo 87 da Lei

8.666/93, bem como o pagamento ficará retido como garantia do adimplemento de eventual multa aplicada.

12.14. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no setor de licitações ou pelo site www.vacaria.rs.gov.br, link licitações.

12.15. Fazem parte deste edital:

- Anexo I - Modelo de Credenciamento.
- Anexo II - Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta.
- Anexo III - Declaração de Cumprimento ao Artigo 7.º, Inciso XXXIII, da CF.
- Anexo IV - Declaração de Idoneidade.
- Anexo V - Declaração de Enquadramento para ME e EPP
- Anexo VI - Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação
- Anexo VIII - Minuta de Contrato
- Anexo VIII Descrição completa lotes 01 ao 06.

12.16. Para maiores informações:

a) Setor de licitações, Edital: (54) 3231-6410, Ronerson Bueno, Lisiane de Oliveira;

b) informações de Cadastro - CRC: (54) 3231-6410, João Alfredo Leite;

c) fac-símile Setor de Licitações: (54) 3232-2426

Obs.: Informações por telefone, somente no horário de externo, ou seja, das 10h às 16h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis.

Vacaria, 01 de setembro de 2014.

]

Elói Poltronieri
Prefeito Municipal

ANEXO I

CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG n.º _____, para participar em procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial n.º 31/2014**, podendo praticar **todos** os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

_____, em ____ de _____ de 2014.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ

ANEXO II

FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA REFERENTE AO PREGÃO PRESENCIAL N.º 31/2014

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ-MF: _____

FONE/FAC-SÍMILE: _____

LOTE	ITEM	QTD	DESCRIÇÃO Mínima podendo ser cotado superior:	VALORES UNIT.	VALORES. TOTAL
1.	01	01	<u>SALA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.</u> Bancada padrão de apoio com 8 gavetas. Comprimento: 2,50 m Profundidade: 0,50 cm Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	02	01	Mesa com 6 gavetas espaço para CPU. Comprimento: 3,45 m Profundidade: 2,00 m. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	03	01	Painel negativo com sobre posição MDF; Largura: 0,96 cm. Profundidade: 0,84 cm; Altura: 2,60 m.		
2.	04	01	<u>SALA: SETOR RH.</u> Bancada padrão de apoio com 8 gavetas. Comprimento: 2,50 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	05	01	Módulos Fichários: Largura: 2,88 m. Profundidade: 0,53 cm; Altura: 1,45 m. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	06	04	Módulos Fichários: Largura: 1,92 m. Profundidade: 0,53 cm. Altura: 1,45 m. Com nichos laterais. Largura: 0,50 cm. Profundidade: 0,53 cm Altura: 1,20 m. Mesa em L. Largura: 2,60 m. Comprimento: 3,15 m. Profundidade: 0,70 cm Com 3 suporte módulos CPU. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
3.	07	01	<u>SALA: SETOR DE TRANSPORTE.</u> Bancada de atendimento com 2 CPU e 3 gavetas em L. Largura: 2,55 m. Comprimento: 3,30 m. Profundidade: 0,70 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	08	01	Armário. Comprimento: 4,20 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 1,85 m. Parte superior com portas de correr, parte inferior com 3 gavetas , com ninho. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
4.	09	06	<u>SALA: SETOR PEDAGÓGICO.</u> Mesas de trabalho. Largura: 1,60 m. Profundidade: 0,70 cm. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	10	02	Módulos com 8 gavetas cada. Largura: 1,30 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,80 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	11	01	Bancada para trabalhos manuais. Largura: 2,90 m.		

			Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	12	01	Bancada para trabalho com 3 CPU. Largura: 4,30 m. Profundidade: 0,60 cm. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	13	07	Módulos de armário para livros com 28 portas. Largura: 3,36 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 1,50 m. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
5.	14	02	SALA: APOIO PEDAGÓGICO. Módulos de trabalho individual com 1 CPU e 3 gavetas cada. Largura: 1,65 m. Profundidade: 0,60 cm. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
6.	15	01	SALA: ATENDIMENTO. Bancada de atendimento padrão de apoio com 8 gavetas, com 2 suporte para CPU. Comprimento: 2,50 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,78 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
	16	01	Bancada para 3 pessoas. Comprimento: 4,50 m. Profundidade: 0,65 cm. Altura: 0,78 cm. Uma parte sobre tampo para atendimento. Largura: 1,10 m. Profundidade: 0,43 cm. (Descrição Completa no Anexo VIII) MARCA/FORNECEDOR:		
7.	17	45	Cadeiras fixas: com estofamento impermeável, assento e encosto em compensado laminado anatômico de 12mm, espuma em poliuretano injetada de 45mm, densidade controlada, acabamento das bordas em PVC semi-rígido, revestimento em courvim cor azul Royal, anatômica e ergonômica, com as seguintes medidas altura 82cm, largura 44cm, profundidade 38 cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	18	02	Cadeira caixa alta: com estofado secretária tamanho médio. Possui regulagem de altura para o assento à gás e aro de aço de altura regulável para o apoio dos pés. Braços opcionais. Medidas: Assento: L 42 x P 41 e Encosto: L 40 x A 28. Altura do assento: máx. 71/ Mín. 61 MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	19	58	Cadeiras giratórias: com estofamento courvin, tipo secretária, com apoio de braços, assento e encosto em compensado laminado anatômico de 12mm, espuma em poliuretano injetada de 45mm, densidade controlada, acabamento das bordas em PVC semi-rígido, revestimento em courvim cor azul Royal, anatômica e ergonômica com altura mínima de 110cm, máxima de 118cm, largura 61 cm e profundidade 66cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	20	39	Bancos/longarinas: Assento e encosto em compensado anatômico de 15mm, espuma em poliuretano injetado de 45mm, perfil de bordas em PVC, com braços orelha, revestido em courvin, na cor azul Royal, com 3 lugares cada. MARCA/FORNECEDOR:		

			MODELO/REFERÊNCIA:		
	21	02	Banco Giratório com Assento: de 32cm de diâmetro, Estofado em espuma revestida de courvin azul, Altura regulável (sistema de rosca), Parte inferior com quatro pés providos de rodas giratórias. Base esmaltada, pés com rodízios Altura mínima: 0.47 m Altura Máxima: 0.61m. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
8.	22	24	Armários: em MDF tamanho mínimo de 1,50x 0,70 m com duas portas, com puxadores, com 4 prateleiras internas, Tampo em aglomerado BP 25 mm, com perfil 180° maciço ou fita reta. Corpo, fundo, base, portas e prateleiras em aglomerado BP de 18mm com fita reta, Base reforçada em estrutura metálica formada por tubo metalon e chapa de aço proporcionado maior resistência e dobradiças com abertura de 270°, cor marfim. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	23	01	Armário Multiuso: para guardar material de limpeza com pés para evitar contato com o piso e porta com dobradiça de pressão, compartimentos para abrigar material de limpeza, com ganchos para pendurar vassouras e rodos, tampos em MDF e puxador cromado com as seguintes medidas altura 1,89x largura 68x 39 profundidade. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	24	06	Armários: em MDF tamanho mínimo de 1,80x0,75m com duas portas, com puxadores, com 4 prateleiras internas, Tampo em aglomerado BP 25 mm, com perfil 180° maciço ou fita reta. Corpo, fundo, base, portas e prateleiras em aglomerado BP de 18mm com fita reta, Base reforçada em estrutura metálica formada por tubo metalon e chapa de aço proporcionado maior resistência e dobradiças com abertura de 270°, cor marfim. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	25	02	Armários: em MDF tamanho mínimo de 1,60x0,40m com duas portas, com puxadores, com 4 prateleiras internas, Tampo em aglomerado BP 25 mm, com perfil 180° maciço ou fita reta. Corpo, fundo, base, portas e prateleiras em aglomerado BP de 18mm com fita reta, Base reforçada em estrutura metálica formada por tubo metalon e chapa de aço proporcionado maior resistência e dobradiças com abertura de 270°, cor marfim MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		

	26	04	Arquivo para Documentos: tipo fichário, em MDF, com 4 gavetas e trava, para pastas suspensas, com deslizantes de nylon, rodízios de metal, com puxador. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
9.	27	27	Mesa de Escritório: na cor marfim, confeccionada em melaminico 18mm, acabamento de bordas filetado, estrutura e pés pintados em epóxi pó texturizada, com 3 gavetas, sendo 1 com chave, com tampo com furo para passagem de fios. Com as seguintes medidas: altura 74cm; largura; 1,20cm e profundidade 60cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	28	01	Conjunto de mesa com quatro cadeiras: Mesa com tubos de aço revestimento MDP de 15 mm revestido em laminado plástico fórmica, acabamento laminado plástico fórmica. Tampo MDP de 15mm revestido em laminado plástico fórmica. Tamanho: (L x A x P): 76 x 76 x 120 cm. Cadeira: Tubos de Aço Revestimento couro sintético Acabamento pintura eletrostática. encosto tubo de aço. Assento estofado courvin azul royal. (L x A x P) (L x A x P): 44 x 87 x 43cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	29	03	Mesa para Computador: na cor marfim, confeccionada em melaminico 18mm, acabamento de bordas filetado, estrutura e pés pintados em epóxi pó texturizada, com tampo com furo para passagem de fios, com espaços projetados para acomodar CPU, fonte estabilizadora, impressora e monitor, bem como com suporte retrátil para teclado. Com as seguintes medidas: altura 74cm; largura; 1,20cm e profundidade 60cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	30	02	Mesa para Impressora: em aço com tampo de MDF, com dimensões mínimas de 50x40x70cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	31	02	Mesa de Reunião: oval MDF de 1,60mx0,70m MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	32	07	Arquivo para Documentos: tipo fichário, em aço, com 4 gavetas e trava carrinho telescópio, para pastas suspensas, com deslizantes de nylon, rodízios de metal, com puxador. Com as seguintes medidas: 0,55cm profundidade; 0,47 largura; altura 1,33m chapa – 24. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	33	22	Estante em aço: com capacidade de 100 Kg por prateleira; mínimo seis prateleiras co reforço; Dim. 1,98 X 0,30 X 0,92. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	34	04	Armário de Aço: com as seguintes medidas 0,75x 0,75xm. MARCA/FORNECEDOR:		

			MODELO/REFERÊNCIA:		
	35	07	Armário Vitrine: em aço com uma porta. Porta com fechadura cilíndrica, fundo e teto em chapa de aço esmaltado. Porta e laterais de vidro cristal de 3mm, com prateleiras de vidro fantasia de 4 mm. Dimensões: 0.50m comp x 0.40m prof.x 1.50m de altura.Acompanha chave. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
	36	01	Armário Vitrine: em aço com duas portas. Porta com fechadura cilíndrica, fundo e teto em chapa de aço esmaltado. Porta de vidro cristal de 3mm, com 4 prateleiras. Dimensões:1,55m Iturax0,55mlargurax0,35 profundidade. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
10	37	01	Cadeira para Obeso: não possui braços; não possui rodízios; material de confecção courvin; estrutura em aço inoxidável para suportar até 140kg. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
11	38	02	Poltronas: Poltrona Reclinável Estrutura inferior em tubo 31,75 x 1,5mm e superior em tubo 25 x 25 x 1,2mm. Assento, encosto, braços e descanso para os pés anatômicos estofados em espuma, revestidos em courvim. Com descanso para os pés articulado com extensão concomitante à inclinação do encosto Totalmente reclinável permitindo várias posições através de pistão a gás Pés com ponteiros. Dimensões: - 1,60 x 0,55x0,45m. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
12	39	01	Fogão a gás 04 bocas: Cor Branco; Tipo de fogão: Piso; Material: aço inox. Bocas: 4; Tipo de queimadores: queimador normal; Tipo de chama: normal; Tipo de acendimento: Manual; Características do forno: Capacidade 47,2 l. Porta: Vidro com visor retangular. Injetor de gás horizontal Tipo de gás: Natural (GN) GLP; Dimensões do produto: (L x A x P) (L x A x P): 49 x 85 x 61 cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
13	40	01	Balcão com pia inox: balcão em MDF branco com duas portas e três gavetas com as seguintes medidas: (L x A x P): 120 x 84,5 x 51,8 cm. Acompanha pia em aço inox com as seguintes medidas: (L x P): 120 x 52 cm. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA:		
14	41	03	Geladeira 280 litros branca: degelo prático – capacidade total de armazenamento 280 L – controle externo de temperatura – garantia um ano ofertada pelo fabricante – dimensões: (LxAxP) 585 x 1440 x 695 mm – peso 41 Kg. MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA		
15	42	01	TV LED 42 polegadas: imagem/tela: proporção da imagem: widescreen – brilho: 500 cd/m ² -contraste dinâmico de tela: 29000:1, medida da tela 42"/ 107 cm, tipo de tela: LCD HD, resolução no painel: 1920 x		

			<p>1080p, aprimoramento de imagens: HDpixel plus 2, 3/2 – 2/2, motion pull down, combfilter 3D, active control com sensor de luz, contrast plus, digital natural motion, digital noise reduction (DNR), eliminação de linhas serrilhadas, luminance transient improver(LTI), progressive scan, HD natural motion, recursos de vídeo: tela com revestimento ant-reflexo, lista de sintonia automática, 8 canais, nivelador automático de volume (AVL), exibição na tela, lista de programas, controle lateral, closed caption, idiomas no menu OSD: inglês, português e espanhol, controle remoto: TV, ajustes do formato da tela: 4:3, expansão da imagem p/14:9, expansão da imagem p/ 16:9, zoom de legenda, super zoom, widescreen, indicação da intensidade do sinal, sintonizador/recepção/transmissão, entrada da antena: 75 ohm tipo f, TV: NTSC M pal N, pal M, reprodução de vídeo: NTSC, SECAM, PAL (todas as versões), faixas do sintonizador: hiperbanda, s-channel,UHF, VHF, dimensões do aparelho (L x A x P): 1046 x 645 x 88 mm, dimensões do aparelho com pedestal (L x A x P): 1046 x 716 x 262 mm, garantia de um ano, manual do usuário.</p> <p>MARCA/FORNECEDOR: MODELO/REFERÊNCIA</p>		
--	--	--	--	--	--

LOCAL E DATA: _____

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa
Obs.: Vide item 3.6 e em especial 3.6.8

ANEXO III

AO (À) PREGOEIRO (A)

DECLARAÇÃO

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do presente processo licitatório, que, em cumprimento ao inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a contar dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em ____ de _____ de 2014.

Razão Social: _____

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA/CNPJ

ANEXO IV

AO (À) PREGOEIRO (A)

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

(Razão Social da licitante), por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, IV, da Lei de Licitações.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2014.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO V

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Responsável Legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2014.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

**Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade e
assinatura do contador ou técnico contábil da empresa**

ANEXO VI

AO PREGOEIRO

DECLARAÇÃO

(Razão Social da licitante)....., por meio de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente com os requisitos de habilitação.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2014.

Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VIII

Descrição dos Lotes 01 a 06:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SMED) CENTRO SOCIO EDUCACIONAL DOM ORLANDO DOTTI.

DESCRIÇÃO

ESTRUTURA EM MDF 18 mm, PADRÃO BRANCO PLUS TX.
FRENTES DE GAVETAS E PORTAS DOS ARMARIOS MDF 18 mm EMOLDURADOS NAS BORDAS FINALIZANDO EM 36 mm NOS TAMPOS, PADRÃO MURANO.
SISTEMA DE MONTAGEM INTERNA, COM REBAIXE ONDE NÃO FIQUEM PARAFUSOS APARENTES.
FUNDOS EM MDF 6 mm BRANCO DOS 2 LADOS, ONDE HOVER PRATELEIRAS APOIADAS DEVERÁ SER DE 18 mm VARIANDO ENTRE BRANCO E MURANO.
TODAS AS GAVETAS DEVERÃO TER CORREDIÇA TELESCÓPIA LARGA COM CAPACIDADE PARA 40 KG.
PUXADORES DE ALUMÍNIO PREFERENCIALMENTE CURVO, SEM ARESTAS SOBRESALENTES.

Qtde.	Descrição
01	<u>SALA: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.</u> Bancada padrão de apoio com 8 gavetas. Comprimento: 2,50 m Profundidade: 0,50 cm Altura: 0,78 cm.
01	Mesa com 6 gavetas espaço para CPU. Comprimento: 3,45 m Profundidade: 2,00 m Altura: 0,78 cm.
01	Painel negativo com sobre posição MDF Largura: 0,96 cm. Profundidade: 0,84 cm Altura: 2,60 m.
01	<u>SALA: SETOR RH.</u> Bancada padrão de apoio com 8 gavetas. Comprimento: 2,50 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,78 cm.
01	Módulos Fichários: Largura: 2,88 m. Profundidade: 0,53 cm Altura: 1,45 m.
04	Módulos Fichários: Largura: 1,92 m. Profundidade: 0,53 cm. Altura: 1,45 m. Com nichos laterais. Largura: 0,50 cm. Profundidade: 0,53 cm

	<p>Altura: 1,20 m. Mesa em L. Largura: 2,60 m. Comprimento: 3,15 m. Profundidade: 0,70 cm Com 3 suporte módulos CPU.</p>
01	<p><u>SALA: SETOR DE TRANSPORTE.</u> Bancada de atendimento com 2 CPU e 3 gavetas em L. Largura: 2,55 m. Comprimento: 3,30 m. Profundidade: 0,70 cm.</p>
01	<p>Armário. Comprimento: 4,20 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 1,85 m. Parte superior com portas de correr, parte inferior com 3 gavetas , com ninho.</p>

06	<p><u>SALA: SETOR PEDAGÓGICO.</u> Mesas de trabalho. Largura: 1,60 m. Profundidade: 0,70 cm. Altura: 0,78 cm.</p>
02	<p>Módulos com 8 gavetas cada. Largura: 1,30 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,80 cm.</p>
01	<p>Bancada para trabalhos manuais. Largura: 2,90 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 0,78 cm.</p>
01	<p>Bancada para trabalho com 3 CPU. Largura: 4,30 m. Profundidade: 0,60 cm. Altura: 0,78 cm.</p>
07	<p>Módulos de armário para livros com 28 portas. Largura: 3,36 m. Profundidade: 0,50 cm. Altura: 1,50 m.</p>
02	<p><u>SALA: APOIO PEDAGÓGICO.</u> Módulos de trabalho individual com 1 CPU e 3 gavetas cada. Largura: 1,65 m. Profundidade: 0,60 cm. Altura: 0,78 cm.</p>
01	<p><u>SALA: ATENDIMENTO.</u> Bancada de atendimento padrão de apoio com 8 gavetas, com 2 suporte para CPU. Comprimento: 2,50 m. Profundidade: 0,50 cm.</p>
01	<p>Altura: 0,78 cm. Bancada para 3 pessoas. Comprimento: 4,50 m. Profundidade: 0,65 cm. Altura: 0,78 cm. -Uma parte sobre tampo para atendimento.</p>

	Largura: 1,10 m. Profundidade: 0,43 cm.
--	--